

1- کدام دکمه در نوار ابزار دسترسی سریع برای باز کردن سند جدید به کار می رود؟

open(الف) save (ب) new (ج) undo (د)

2- فایل ها به صورت پیش فرض با چه پسوندی در word ذخیره می شوند؟

wri(الف) docx (ب) txt(ج) xls (د)

3- برای قرار دادن برای یک عدد چه گزینه ای را باید انتخاب نمود؟

shadow (الف) subscript (ب) superscript (ج) emboss (د)

4- جهت کپی برداری متن تصاویر ویا اشکال از محلی به محل دیگر بعد از انتخاب کردن به ترتیب از کدام گزینه استفاده می شود؟(چپ به راست)

ctrl+ c,ctrl+ v(الف) ctrl+ x,ctrl+v (ب) ctrl+a,ctrl+ v (ج) .ctrl+ c, ctrl+v (د)

5- برای استفاده از امکانات خط کش در word کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

insert/ ruler(الف) view/ ruler (ب) home/ruler (ج) mailing/ruler (د)

6- الگوهای ساخته شده در word در کدام پوشه ذخیره می شوند؟

program file(الف) templates (ب) MS word (ج) blank document (د)

7- برای باز کردن پنجره font از چه کلید هایی استفاده می شود؟

ctrl+ h(الف) ctrl+ f (ب) ctrl+ d (ج) .ctrl+ c (د)

8- برای ایجاد صفحه ی جدید در فایل جاری از چه کلید هایی استفاده می شود؟

.shift+ enter(الف) .ctrl+ shift+ enter (ب) .enter (ج) .ctrl+ enter (د)

9- جهت ترسیم بیضی از کدام گزینه در زیر مجموعه shapes استفاده می شود؟

line (الف) oval (ب) rectangle (ج) arrow (د)

10- برای تایپ متن به صورت اندیس از چه گزینه ای استفاده می شود؟

.subscript(الف) .superscript (ب) .engrave (ج) .emboss (د)

11- برای مشاهده پیش نمایش چاپ فایلها از کدام گزینه در word استفاده می شود؟

print preview (الف) print (ب) male merge (ج) envelop (د)

12- کلید میانبر ساخت کار پوشه ی جدید چیست؟

ctrl+ h(الف) .ctrl+ f (ب) ctrl+ n (ج) .ctrl+ c (د)

13- بطور پیش فرض چند کار برگ در پوشه های جدید قرار دارد؟

الف) صفر ب) تعداد در زمان ساخت پوشه از کار پرسیده می شود

14- آدرس سلول هایی که انتخاب می شوند در کدام عنصر نشان داده می شود؟

الف) داخل سلول ب) نوار نام ج) نوار فرمول د) ریبون

15- کدام گزینه مقادیر اعشاری را به صورت کسره های متعارف نمایش می دهد؟

الف) percentage ب) fraction ج) scientific د) date

16- جهت تعیین کادر سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) table ب) border ج) shadow د) box

17- اگر فرمول $=A1*\$B2$ سلول C3 به D5 کپی شود چه فرمولی در D5 وجود خواهد داشت؟

الف) $=A5*\$B2$ ب) $=B3*C2$ ج) $=B3*\$b2$ د) $=B3*D5$

18- خروجی کدام تابع با $\text{Average}(a1:a10)$ برابر است؟

الف) $=\text{sum}(A1:A10)/10$ ب) $=\text{Sum}(A1:A10)/\text{COUNT}(A1:A10)$

ج) $=\text{Min}(A1:A10)/10$ د) $=\text{Max}(A1:A10)/10$

19- جهت تنظیم گزینه های مقیاس چاپ از کدام بخش در کادر محاوره page setup استفاده می شود؟

الف) orientation ب) scaling ج) paper size د) options

20- نتیجه تابع $\text{round}(236.56;2)$ چیست؟

الف) 336 ب) 336.57 ج) 236.56 د) 236.5

21- با فشردن کدام کلید و سپس حرکت مکان نما متن مورد مظر انتخاب می شود؟

الف) F7 ب) F8 ج) F5 د) F6

22- ارایه دهنده یک نمایش در کدام یک از نواحی تشکیل دهنده پنجره power point می تواند یادداشتهای خود را وارد کند؟

الف) slide/ outline ب) quick access ج) note page د) status bar

23- اطلاعاتی مانند شماره اسلاید جاری و تعداد اسلایدها در کدام قسمت نمایش داده می شود؟

الف) slide/ outline ب) quick access ج) note page د) status bar

24- کدام کار در ناحیه outline قابل انجام نمی باشد؟

الف) تغییر موقعیت اسلایدهای نمایش ب) اضافه کردن اشکال گرافیکی به اسلایدهای نمایش

ج) کپی کردن اسلایدها د) اضافه کردن متن به اسلایدهای نمایش

25- اگر بخواهیم حرکت اسلایدها با کلیک موس انجام گیرد کدام گزینه را از کادر setup show استفاده می شود؟

- manually (الف) using timing if present (ب)
- show without narration (ج) show without animation (د)
- 26- برای اضافه کردن جلوه های نمایشی متحرک به موضوعات هر اسلاید کدام گزینه را انتخاب کنیم؟
- custom animation (الف) set up show (ب)
- custom show (ج) slide transition (د)
- 27- برای مخفی کردن اسلاید ها در هنگام نمایش کدام گزینه را باید انتخاب کنیم؟
- design→hide slide (الف) insert → hide slide (ب)
- slide show→hide slide (ج) review→hide slide (د)
- 28- جهت ایجاد یک فایل جدید در access بعد از نوشتن نام فایل کدام دکمه را باید زد؟
- new(الف) ok (ب) create (ج) cancel (د)
- 29- از طریق کدام قسمت می توان قانونی جهت محدود نمودن ورود داده ها تعریف نمود؟
- caption(الف) validation rule (ب) validation text (ج) default value (د)
- 30- به کدامیک از امکانات access اصطلاحاً گزارش گفته می شود؟
- form(الف) query (ب) macro (ج) report (د)
- 31- برای افزودن سطر های جدید در بالای سطرهای انتخاب شده در جدول
- الف) روی جدول راست کلیک کرده و از گزینه ی insertدستور rows above را اجرا کنیم.
- ب) روی جدول راست کلیک کرده و از گزینه ی insertدستور rows below را اجرا کنیم.
- ج) روی جدول راست کلیک کرده و از گزینه ی insertدستور columns to the left را اجرا کنیم.
- د) روی جدول راست کلیک کرده و از گزینه ی insertدستور columns to the right را اجرا کنیم.
- 32- با استفاده از کادر محاوره ای می توان فاصله ی بین خطوط یک پاراگراف را تغییر داد.
- font(الف) paragraph (ب) border and shading(ج) tabs(د)
- 33- کلید میانبر بررسی غلط های املائی و نگارشی کدام است؟
- f5(الف) f6 (ب) f7 (ج) f8 (د)
- 34- به ترکیبی از عملکردهای ریاضی، توابع، آدرس سلول های دیگر و اعداد، گفته می شود.
- الف)فرمول (الف) توابع ریاضی (ب) نمودار (ج) کاربرگ (د)
- 35- برای این که سر صفحه وپاصفحه ی صفحات زوج و فرد با یکدیگر متفاوت باشند از کدام گزینه ی page setup استفاده می کنیم؟

different first page (الف)

different odd and even (ب)

deferent all page (ج)

use current page (د)

36- برای درج سر صفحه و پا صفحه کدام مسیر صحیح است؟

header and footer (ب)

footnote(الف)

(د) از طریق راست کلیک در صفحه

(ج) از طریق راست کلیک در صفحه

37- از چه فرمانی برای دندانده گذاری متن استفاده می کنیم؟

rows (د)

indent (ج)

paragraph (ب)

columns(الف)

38- انتخاب گزینه ی super script از بخش effect در کادر font باعث می شود متن نوشته شود.

(ب) پایین تر از خط زمینه

(الف) با لاتر از خط زمینه

(د) همراه با دو خط افقی

(ج) همراه با یک خط افقی

39- برای چاپ صفحات فرد در کادر پنجره ی print انتخاب کدام گزینه صحیح است؟

one page (د)

current page (ج)

odd page (ب)

even page(الف)

40- برای پررنگ کردن (bold) متن از کدام کلید زیر استفاده می شود؟

ctrl + = (د)

ctrl + v (ج)

ctrl + l (ب)

ctrl + b(الف)

41- عبارت زیر تعریف کدام یک از نرم افزار ها است؟

این نرم افزار یک نرم افزار محاسباتی است و در اکثر رشته ها کاربرد دارد. از آن بیشتر برای کارهای آماری، مالی و حسابداری استفاده می شود که می توان علاوه بر ایجاد کاربرگ سند و فاکتور، برای رسم نمودار، محاسبات مالی، آماری و ریاضی نیز از آن استفاده کرد؟

word (د)

excel (ج)

power point (ب)

access(الف)

42- محل قرار گرفتن دکمه های open , new , publish , save as , send کجاست؟

insert (د) ریبون

data (ج) ریبون

office (ب) دکمه

home (الف) ریبون

43- برای چاپ صفحه جاری کدام گزینه از پنجره print انتخاب می شود؟

page range (د)

selection (ج)

all (ب)

current page(الف)

44- کدام قالب اعشاری داخل سلول ها را به کسر تبدیل می کند؟

fraction (د)

number (ج)

currency (ب)

general(الف)

45- برای ناپدید و پدیدار کردن ابزارهای هر ریبون از کدام یک از روش های زیر می توان استفاده کرد؟

ctrl+ f1 فشردن کلیدهای ترکیبی (الف)

alt+ f1 فشردن کلیدهای ترکیبی (ب)

shift+ f1 فشردن کلیدهای ترکیبی (ج)

tab+ f1 فشردن کلیدهای ترکیبی (د)

46- نرم افزار excel به صورت پیش فرض با چه پسوندی ذخیره می شود؟

الف) .xlsx (ب) .exl (ج) .mxl (د) .mexl

47- عملگر ' : ' در فرمول های محاسباتی عملگر چیست؟

الف) عملگر یکسان سازی (ب) عملگر محدوده (ج) عملگر اشتراک (د) عملگر توان

48- عملگر گزینه ی shift cells down موجود در پنجره ی insert چیست؟

الف) سلول جاری را به سمت راست انتقال می دهد و سلول جدید را جای آن قرار می دهد.

ب) سلول جدید را به سمت پایین انتقال می دهد و سلول جدید را جای آن قرار می دهد.

ج) فقط سلول جاری را به سمت راست انتقال می دهد.

د) فقط سلول جاری را به سمت پایین انتقال می دهد.

49- عبارت زیر کدام قابلیت را در نرم افزار excel تعریف می کند؟

یک روش سریع برای کپی کردن محتویات چند سلول در سلول های مجاورش وجود است. با استفاده از این روش می توان علاوه بر کپی کردن سریع، سری ای از داده ها که دارای یک مقدار مشخص افزایش یا کاهش هستند را در کاربرگ درج کرد.

الف) copy (ب) paste (ج) auto fill (د) cut

50- برای تنظیمات وجود و عدم وجود محورهای نمودار می توان از گزینه ی..... از گروه access در ریبون استفاده..... کرد؟

الف) layout- axes (ب) data- axes (ج) layout-gridlines (د) data-gridlines

51- کدام یک از موارد زیر یک فیاتر پیشرفته را تعریف می کند؟

الف) filter by from (ب) advanced filter

ج) filter by selection (د) filter excluding selection

52- هسته ی اصلی هر پایگاه داده چیست؟

الف) جدول (ب) فیلد (ج) رکورد (د) کلید اصلی

53- فیلد کلید اصلی باید

الف) دارای مقادیر منحصر به فرد و فاقد مقادیر خالی (null) باشد.

ب) دارای مقادیر تکراری و فاقد مقادیر خالی (null) باشد.

ج) دارای مقادیر منحصر به فرد و مجاز به داشتن (null) باشد.

د) دارای مقادیر تکراری و مجاز به داشتن مقادیر خالی (null) باشد.

54- در صورت ذخیره ی سند به صورت web page با کدام پسوند ذخیره خواهد شد؟

الف) doc ب) dot ج) html د) txt

55- کدام یک از گزینه ها بهترین ترتیب را برای ایجاد یک پایگاه داده معرفی می کند؟

الف) مشخص کردن هدف طراحی پایگاه داده، مشخص کردن فیلدها، مشخص کردن جداول، تعیین کلید اصلی، تعیین ارتباط بین جداول

ب) مشخص کردن هدف طراحی پایگاه داده، مشخص کردن فیلدها، مشخص کردن جداول ، تعیین ارتباط بین جداول، تعیین کلید اصلی

ج) مشخص کردن هدف طراحی پایگاه داده، مشخص کردن جداول، مشخص کردن فیلدها ، تعیین کلید اصلی، تعیین ارتباط بین جداول

د) مشخص کردن هدف طراحی پایگاه داده، مشخص کردن جداول، مشخص کردن فیلدها، تعیین کلید اصلی، تعیین ارتباط بین جداول

56- برای ایجاد پرس و جو در نما ی طراحی جهت تعیین شرط از کدام قسمت استفاده می شود؟

الف) field ب) or ج) criteria د) sort

57- در کدام یک از نماها می توان ساختار اساسی پایگاه داده را ایجاد کرد و رد صورت نیاز آن را تغییر داد؟

الف) نمای صفحه گسترده (datasheet view)

ب) نمای طراحی (design view)

ج) نمای فرم (form view)

د) پیش نمایش چاپ (print preview)

58- برای وارد کردن نشستی یک سایت یا پست الکترونیکی به جدئول باید فیلد را از چه نوعی تعریف کنیم؟

الف) menu ب) currency ج) hyperlink د) OLE

59- در برنامه اکسل کدام کلید باعث درج ساعت جاری می شود؟

الف) CTRL+ ; ب) ctrl+ shift ج) ctrl+ shift+ ; د) shift+ ;

60- معادل گزینه slide show کدام است؟

الف) f1 ب) f5 ج) f2 د) f7

61- برای تعیین نوع حرکت بین اسلایدها از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) home ب) animation ج) slide show د) view

62- نرم افزار power point چند نما برای مشاهده و طراحی دارد؟

الف) 3 ب) 2 ج) 4 د) 1

63- نمای اصلی برای نوشتن و طراحی اسلایدها چه نام دارد؟

الف) sorter ب) normal ج) slide show د) slide design

64- برای کپی گرفتن از اسلاید انتخابی از کدام گزینه باید استفاده نمود؟

الف) slide number

ب) new slide

ج) duplicate selected slides

د) custom slide

65- اگر بخواهیم نموداری با داده های مورد نظر ما در اسلاید درج شود:

الف) design -> chart ب) insert -> smart art

ج) design -> smart art د) insert -> chart

66- کدام یک از موارد زیر نمای مشاهده و طراحی در PowerPoint نمی باشند؟

الف) normal ب) slide sorter ج) slide show د) slide design

67- My کدام یک از موارد زیر جزو نواحی نمای normal محسوب نمی شوند؟

الف) ناحیه ی مشاهده ی متن یا اسلایدها

ب) ناحیه ی مشاهده ی اسلایدها

ج) ناحیه درج توضیح در مورد اسلاید جاری

د) ناحیه نمایش اسلایدهای در حال اجرا

68- جهت ایجاد یک اسلاید خالی از کدام گزینه استفاده می نماییم؟

الف) blank presentation ب) template

ج) new slide د) slide option

69- جهت نسخه برداری از یک اسلاید ترکیب کدام کلید صحیح است؟

الف) ctrl+ d ب) alt+ d ج) ctrl+ x د) alt+ c

71- برای انتخاب یک پاراگراف:

الف) 3 بار کلیک ب) 2 بار کلیک ج) نگه داشتن کلید ctrl + کلیک روی متن د) ctrl+ A

72- گزینه character spacing در کادر محاوره font به چه منظوری استفاده می شود؟

الف) تعیین هر کاراکتر (ب) تعیین فاصله ما بین کاراکترها

ج) تعیین تعداد کاراکتر TAB (د) تعیین تعداد کاراکترهای مجاز در یک سطر

73- برای قالب بندی شماره صفحه در سند از کدام روش زیر استفاده می شود؟

الف) از کادر change case گزینه numbering را کلیک می کنیم به طور خودکار شماره گذاری می شود.

ب) از کادر word count گزینه page number را کلیک می کنیم

ج) روی دکمه format page number از نوار ابزار header and footer را کلیک میکنیم

د) هر سه گزینه درست است.

74- اگر روی کلمه ای که غلط تایپ شده راست کلیک کنیم چه عملی انجام می شود؟

الف) منوی میانبر باز میشود که چند کلمه مشابه روی آن قرار دارد.

ب) منویی باز می شود که می توان دستور option را اجرا و کلمه را تصحیح کرد.

ج) دستور find اجرا می شود که می توان کلمه را تصحیح کرد.

د) گزینه 1 و 2 درست است.

75- اگر بخواهیم اندازه های حاشیه ها در کل سند اعمال گردد کدامیک از گزینه های apply to را انتخاب می کنند؟

الف) whole document (ب) this point forward

ج) orientation (د) هر سه گزینه صحیح است

76- جهت تراز بندی حاشیه پاراگراف سمت چپ از چه کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف) ctrl+ d (ب) ctrl+ L (ج) ctrl+ x (د) alt+ c

77- نوع هم ترازی DECIMAL در TAB به چه صورت است؟

الف) هم ترازى سمت چپ (ب) هم ترازى وسط

ج) هم ترازى یک خط (د) هم ترازى بر اساس ممیز اعداد اعشاری

78- برای ستون بندی صفحه از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) گزینه column از منوی tools

ب) گزینه column از منوی format

ج) گزینه column از منوی view

د) گزینه column از منوی window

79- جهت افزایش سایز قلم:

ctrl+ d (الف) ctrl+] (ب) ctrl+ [(ج) alt+ c (د)

80- برای تعیین زاویه متن موجود در یک خانه کدام یک از زوایای زیر قابل قبول است؟

ctrl+ d (الف) -100 ctrl+ b (ب) -275 ctrl+ j (ج) -180 ctrl+ d (د) -45

81- کدام یک از گزینه های موجود در خانه number کادر محاوره format cells امکان تعیین کد پستی و شماره تلفن را دارد؟

ctrl+ d (الف) currency ctrl+ b (ب) percentage ctrl+ j (ج) special ctrl+ d (د) number

82- پس از وارد کردن متن در خانه های کاربرگ کلید یا را فشار می دهیم.

ctrl+ shift (الف) کلید enter یا shift ctrl+ alt (ب) کلید alt یا ctrl

ctrl+ e (ج) کلید enter یا علامت ✓ روی نوار فرمول ctrl+ e (د) کلید ctrl+ e یا ctrl+ s

83- پسوند الگوهای اکسل کدام است؟

ctrl+ d (الف) xls ctrl+ j (ب) xls ctrl+ f (ج) rtf ctrl+ w (د) xlw

84- جهت اضافه کردن یادداشت متنی در سلول ها بعد از انتخاب آن از کدام روش استفاده می شود؟

ctrl+ d (الف) pattern → cells → format

ctrl+ b (ب) comment → insert

ctrl+ j (ج) remark → insert

ctrl+ d (د) note → insert

85- با فرض $a_1 = a_{10}$ حاصل فرمول $a_3 = a_1 + icdl$ چه خطایی را صادر می گردد؟

ctrl+ d (الف) #value! ctrl+ b (ب) #name? ctrl+ j (ج) #div/0! ctrl+ d (د) #ret!

86- برای حذف محتویات یک سلول کدام گزینه صحیح می باشد؟

ctrl+ d (الف) right click بر روی سلول مورد نظر و انتخاب دستور clear contents

ctrl+ b (ب) EDIT/ CLEAR

ctrl+ j (ج) EDIT/DELETE

ctrl+ d (د) 1 و 2

87- خطای زمانی به وجود می آید که یک عبارت کسری مخرج صفر داشته باشد.

ctrl+ d (الف) #value! ctrl+ b (ب) #name? ctrl+ j (ج) #div/0! ctrl+ d (د) #ret!

88- کدام یک از چهار کادر محاوره ای زیر مربوط به موقعیت نمودار می باشند؟

الف) chart type ب) chart option ج) chart location د) chart source

89- برای درج تاریخ جاری در سلول فعال excel

الف) ; CTRL+ ب) ctrl+ shift ج) ; ctrl+ shift د) ; shift+

90- در هنگام تایپ لاتین اگر بخواهیم کاراکتری را به صورت بزرگ تایپ نماییم از کدام کلید می توان استفاده نمود؟

الف) Ctrl ب) SHIFT ج) ALT د) TAB

91- گزینه NEW SLIDE در کدام منو قرار دارد؟

الف) insert ب) view ج) Home د) Page Layout

92- برای ایجاد یک چهار ضلعی درون اسلاید از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) oval ب) rectangle ج) line د) arrow

93- برای ایجاد یک نمودار درون اسلاید از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) chart ب) picture ج) clip art د) text box

94- برای دوران موضوعات به سمت راست از کدام فرمان زیر استفاده می کنیم؟

الف) rotate to trip ب) rotate right ج) rotate left د) rotate vertical

95- در زمان نمایش اسلاید برای رفتن به اسلاید بعدی از کدام فرمان زیر استفاده می کنیم؟

الف) کلید N ب) کلید spacebar ج) کلید enter د) همه موارد

96- درج دکمه های عملیاتی در PowerPoint از کدام گزینه می باشد؟

الف) action button ب) button ج) auto shape د) action setting

97- اسلایدی که مخفی شده است.....

الف) در نمای slide show دیده نمی شود

ب) در نماری slide sorter دیده نمی شود

ج) در نمای note page دیده نمی شود

د) در نمای normal دیده نمی شود

98- ایجاد نمودار به همراه یک عنوان کدام یک از طرح های زیر از قالب slide layout انتخاب می شود؟

الف) title and diagram ب) title and table

ج) title and chart د) title and clip

99- با استفاده از کادر محاوره ایمی توان فاصله بین خطوط یک پارگراف را تغییر داد.

الف)font ب) paragraph ج)border and shading د) tabs

100- کدام یک از موارد زیر از ویژگی های word art می باشد؟

الف) جهت فرمول ها استفاده می شود

ب)مثل عکس دارای یک نوار ابزار می باشدو جهت متن هایی با اشکال مختلف استفاده می شود

ج) در صفحه ایجاد نمی شود

د) جهت قالب بندی استفاده می شود

101- خطوط قرمز زیر کلمات نشانه چیست؟

الف) اشتباه گرامری ب)غلط املائی ج) مهم بودن کلمه د) اشتباه تایپی

102- از چه فرمانی برای دندا نه گذاری و متن استفاده می کنیم؟

الف)indent ب) columns ج) paragraph د) rows

103- کدام مورد زیر دستور print را صادر می کند؟

الف) CTRL+ p ب) ctrl+ shift ج) ctrl+ shift+ ; د) shift+ ;

104- برای اینکه پاکت نامه ایجاد کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف)envelopes & label ب) letter & milling

ج)envelope د) documents

105- جهت جستجوی یک عبارت در word کدام مورد صحیح است؟

الف)insert - find ب) view- find ج) ctrl+ c د) ctrl+ f

106- برای درج سر صفحه و پا صفحه کدام مسیر صحیح است؟

الف)footnote

ب) header & footer

ج) از طریق راست کلیک در صفحه

د) از طریق راست کلیک در بیرون صفحه

107- کدام گزینه تنظیمات مربوط به فونت را انجام می دهد؟

الف)page layout ب) format ج) font د) header

108- برای درج قالب صفحه کدام مورد مناسب است؟

الف) page border

ب) border

ج) border shading

د) page color

109- برای رسم یک نمودار از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) chart

ب) picture

ج) clip art

د) text box

110- کدام یک از موارد زیر صحیح است؟

الف) هر sheet حداکثر 256 ستون دارد.

ب) هر سند 256 ستون دارد.

ج) هر sheet حداکثر 625 ستون دارد.

د) هر سند 625 ستون دارد.

111- مجموعه ای از سلول ها که بصورت عمودی در یک خط قرار می گیرند چه نام دارد؟

الف) سلول های عمودی ب) ستون ج) سطر د) سلول

112- ستون ها دارای چه مشخصه ای می باشد؟

الف) با حروف انگلیسی مشخص می شوند.

ب) وقتی انتخاب شوند به رنگ قرمز در می آیند.

ج) با حروف و عدد مشخص می شوند.

د) با عدد مشخص می شوند.

113- هرگاه یک ستون انتخاب می شوند عنوان سطرها به چه رنگی در می آید؟

الف) مشکی ب) قرمز ج) آبی د) تغییری نمی کند

114- عنوان سطرها به چه چیزی مشخص می شود؟

الف) شماره یا عدد ب) حروف ج) ستاره د) symbol

115- نشانی منحصر به فقرد یک سلول چه نام دارد؟

الف) cell reference ب) مقدار سلول ج) cell value د) comment

116- آدرس دومین سلول ردیف پانزده چه می شود؟

الف) B12 ب) D15 ج) B15 د) D12

117- کدام یک از موارد زیر در مورد اکسل درست است؟

الف) سازمان دهی و نگهداری داده ها ب) حروف چینی و صفحه آرایی

ج) ترسیم نمودار د) پردازش داده ها

118- کدام یک از موارد زیر در مورد تعیین واحد پول صحیح می باشد؟

الف) number ب) currency ج) general د) special

119- برای ذخیره فایل ارائه مطالب با فرمت web کدام گزینه مناسب است؟

الف) PPW ب) HTML ج) HTM د) HTP

120- کدام یک از موارد زیر نمای مشاهده و طراحی در POWER POINT نمی باشد؟

الف) normal ب) slide design ج) slide show د) slide sorter

121- کدام یک از موارد زیر جزو نواحی نمای normal محسوب نمی شود؟

الف) ناحیه نمایش اسلایدهای در حال اجرا

ب) ناحیه مشاهده اسلاید جاری

ج) ناحیه مشاهده متن یا اسلایدها

د) ناحیه درج توضیح در مورد اسلاید جاری

122- جهت ایجاد یک اسلاید خالی از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) blank presentation ب) template

ج) auto contents wizard د) slide option

123- برای نمایش اسلایدها به طور اتوماتیک و پشت سر هم از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) action buttons ب) animation schemes ج) slide show د) Title Bar

124- جهت نسخه برداری از یک اسلاید ترکیب کدام کلید صحیح است؟

الف) insert - find ب) view- find ج) ctrl+ c د) ctrl+ D

125- به فایل های تولید شده در پاورپوینت چه می گویند؟

الف) book ب) document ج) presentation د) slide

126- فایل های الگو در word با چه پسوندی ذخیره می شود؟

الف) wbk ب) dot ج) doc د) tmp

127- توسط کدام زبانه از کادر محاوره ای options می توان برای سند خود روز ورود تعریف نمود؟

الف) save ب) general ج) view د) security

128- برای درج پاورقی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) word count ب) footnote ج) page number د) header and footer

129- برای چاپ صفحه جاری کدام گزینه در کادر محاوره ای print انتخاب می شود؟

الف) odd pages ب) selection ج) all د) current page

130- کدام نما برای صفحه آرای مناسب است؟

الف) print layout ب) outline ج) web layout د) normal

131- در کادر محاوره ای page set up چه امکاناتی در اختیار کاربر قرار می گیرد؟

الف) تعیین اندازه کاغذ

ب) تعیین جهت کاغذ

ج) تعیین پهنا و ارتفاع کاغذ

د) هر سه مورد

132- برای ایجاد متن چند ستونی کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) گزینه columns از منوی insert

ب) گزینه columns از منوی کایک راست

ج) دکمه columns از نوار استاندارد

د) هر سه مورد

133- کدام ابزار در نوار standard آخرین عمل انجام شده در سند را لغو می کند؟

الف) new ب) undo ج) redo د) hyperlink

134- صفحه کاری حذف شده را چگونه می توان بازیابی نمود؟

الف) انتخاب undo از نوار استاندارد ب) این کار امکان پذیر نیست ج) ctrl+ z د) 1 و 3

135- برای فعال کردن اولین سلول کدام کلید مناسب است؟

الف) end ب) ctrl+ home ج) home د) ctrl+ end

136- کلید میان بر برای اجرای فرمان find در برنامه excel کدام است؟

الف) ctrl+ f3 ب) ctrl+ f ج) ctrl+ f2 د) alt+ f

137- به منظور نمایش واحد پول در یک سلول از کدام قلب عددی استفاده می شود؟

الف) currency ب) fraction ج) text د) percentage

138- برای تغییر راستای متن در یک سلول از کدام منو استفاده می شود؟

الف) data ب) format ج) insert د) drawing

139- کلید میان بر ایجاد نمودار در برنامه excel کدام است؟

الف) f2 ب) f9 ج) f11 د) f12

140- اندازه پیش فرض فیلد متنی (text) چه مقدار است:

الف) 50 کاراکتر ب) 255 کاراکتر ج) 128 کاراکتر د) 60 کاراکتر

141- رکورد چیست؟

الف) به هر یک از ستون های جدول می گویند

ب) به داده های هر خانه در جدول می گویند

ج) به هر یک از ردیف های جدول می گویند

د) هیچ کدام

142- مهم ترین جزء تشکیل دهنده بانک اطلاعات کدام است؟

الف) form ب) table ج) query د) report

143- کدام ویژگی جهت تعیین نوع داده فیلد مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف) field name ب) caption ج) field size د) data type

144- در نمای slide show برنامه power point برای تغییر اشاره گر ماوس به قلم از ترکیب کدام کلیدها استفاده می شود؟

الف) ctrl+ f3 ب) ctrl+ H ج) ctrl+ f2 د) alt+ f

145- پوشه پیش فرض برنامه POWER POINT برای ذخیره فایل ها کدام است؟

الف) my music ب) my database ج) my pictures د) my documents

146- برای تعیین اندازه اسلاید جهت چاپ از کدام گزینه در منوی فایلی استفاده می شود؟

الف) field name ب) new ج) permission د) page setup

147- برای نامگذاری سند برای اولین بار از کدام یک از گزینه های زیر استفاده می شود؟

الف) سربرگ home گزینه open

ب) سربرگ home گزینه save as

ج) سربرگ home گزینه save

د) سربرگ home گزینه new

148- جهت شماره گذاری صفحات در word کدام گزینه صحیح است؟

الف) new-number ب) insert- number

ج) insert- page number د) insert- footer

149- برنامه word جزء کدام دسته از برنامه می باشد؟

الف) صفحه های گسترده ب) ایجاد اسلاید ج) واژه پردازها د) بانک اطلاعاتی

150- استفاده از گزینه clipart چیست؟

الف) درج متن ب) درج جدول

ج) درج تصویر office د) درج ستون

151- چگونه می توان یک تصویر به گالری تصاویر موجود اضافه کرد؟

الف) با استفاده از insert/picture/clip و کلیک بر روی clip art

ب) با استفاده از insert/picture/clip و کلیک بر روی view

ج) با استفاده از insert/picture/clip و کلیک بر روی slide

د) با استفاده از insert/picture/clip و کلیک بر روی new

152- لغاتی که تایپ شده و دارای غلط گرامری هستند در زیر آن ها خطی با رنگ کشیده می شود.

الف) قرمز ب) سبز ج) خاکستری د) آبی

153- گزینه bullet از منوی format ؟

الف) سبب تغییر حالت نمایش یک متن می شود.

ب) علامت ویژه در جلوی توضیحات را معین می کند.

ج) نوع اسلاید حاضر را تغییر می دهد.

د) باعث ایجاد کادر دور متن می شود.

154- برای درج سر صفحه و پا صفحه کدام مسیر صحیح است؟

الف) insert-header and footer

ب) home-header and footer

ج) از طریق رایت را تغییر می دهد.

د) view-header and footer

155- جهت درج اشکال آماده از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) insert ب) home ج) Viet د) tools

156- برای ایجاد جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) draw table ب) design table ج) import table د) control table

157- پسوند فایل های نرم افزار excel که با دستور save ذخیره می نماییم کدام است؟

الف) XLS ب) XLB ج) XSL د) XLX

158- در اکسل کدام یک از اطلاعات زیر فرمول می باشد؟

الف) =B+3 ب) =B1+B2 ج) B1+B2 د) B1+4

159- اسامی work book های باز در کجا قرار دارد؟

الف) view ب) home ج) window د) office button

160- علت بکارگیری template style کدام مورد است؟

الف) بالا بودن سرعت کامپیوتر ب) پایین بودن سرعت انجام کار

ج) بالا بودن سرعت انجام کار د) پایین بودن سرعت کامپیوتر

161- برای اضافه کردن یک سطر به جدول از چه روشی استفاده می شود؟

الف) insert table ب) insert cell

ج) insert row د) insert column

162- ctrl+ y برای انجام چه کاری استفاده می شود؟

الف) repeat zoom ب) undo

ج) redo د) undo typing

163- کدام یک از گزینه های زیر در مورد تعیین واحد پول صحیح می باشد؟

الف) currency ب) special ج) general د) number

164-فرمول های آماده ای هستند که عماگردهایی را بر روی محدوده تعیین شده انجام می دهند؟

الف) object ب) command ج) customize د) fraction

165- در پنجره format cells پس زمینه سلول ها از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) font ب) border ج) pattern د) alignment

166- count چه عملی انجام می دهد؟

- الف) اعداد را می شمارد
ب) اعداد را ضرب می کند
ج) اعداد را تقسیم می کند
د) اعداد را پاک می کند

167- تنظیمات مربوط به تعیین خطوط حاشیه در کدام زبانه کادر format cell انجام می شود؟

- الف) border
ب) font
ج) view
د) pattern

168- اجرای نمایش برای مخاطب در کدام نما انجام می شود؟

- الف) slide sorter
ب) slide show
ج) outline
د) normal

169- عملکرد گزینه hide slide در منوی slide show چیست؟

- الف) نمایش نهایی اسلاید
ب) حذف اسلاید
ج) ویرایش اسلاید
د) مخفی کردن اسلاید

170- برای اضافه کردن جلوه ای نمایشی متحرک به موضوعات هر اسلاید کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

- الف) custom show
ب) setup show
ج) custom animation
د) slide transition

171- کدام پسوند فایل های صوتی در power point است؟

- الف) amd
ب) bmp
ج) wave
د) vga

172- کدام فرمان جهت تغییر درجه بزرگنمایی اسلایدهای نمایش به کار می رود؟

- الف) فرمان new ویزارد auto content
ب) فرمان save as
ج) فرمان font
د) فرمان zoom

173- جهت نسخه برداری از یک اسلاید ترکیب کدام کلید صحیح است؟

- الف) Ctrl+ D
ب) Ctrl+ X
ج) Ctrl+ v
د) Ctrl+ C

174- کاربرد SLIDE TRANSITION چیست؟

- الف) برای متحرک سازی اشیاء موجود بر روی اسلاید
ب) دادن حرکت های دلخواه به اسلایدها
ج) برای پنهان کردن اسلاید
د) حذف اسلاید

175- کدام مورد جهت بستن فایل ارائه مطالب در آفیس 2003 به کار می رود؟

الف) file-close ب) alt+ E ج) Alt+ C د) file-exit

176- کدام فرمان برای ضبط کردن فایل صوتی از منوی insert به کار می رود؟

الف) record movie ب) movie from file
ج) sound record د) sound from file

177- کدام یک از اشیاء درونی فایل بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

الف) فرم ب) گزارش ج) جدول د) تابع

178- چگونه می توان یک فرم را به صورت گزارش ذخیره نمود؟

الف) با استفاده از گزینه auto report
ب) با استفاده از امکانات save as report
ج) با استفاده از امکانات add-ins
د) با استفاده از گزینه print preview

179- اندازه پرش tab در حالت پیش فرض چقدر است؟

الف) 1/5 سانتی متر ب) 1/75 سانتی متر ج) 1/27 سانتی متر د) 1/20 سانتی متر

180- علامت >> چه عملی انجام می دهد؟

الف) فیلدها را یکی یکی منتقل می کند
ب) فیلدها را یکی یکی بر می گرداند
ج) همه فیلدها را یک جا منتقل می کند
د) همه فیلدها را یک جا بر می گرداند.

181- برای ایجاد ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی نیازمند کدام گزینه می باشیم؟

الف) یک فیلد مشترک ب) یک فیلد کلیدی ج) یک فیلد کد د) یک فیلد غیر تکراری

182- برای ایجاد یک بانک اطلاعاتی جدید از کدام گزینه زیر می توان استفاده کرد؟

الف) blank database ب) design view ج) table blank د) datasheet view

183- برای رکوردهایی که نیاز به عدد منحصر به فرد دارند کدام نوع داده تناسب دارد؟

الف) text ب) auto text ج) auto number د) number

184- هسته اصلی بانک اطلاعات را کدام گزینه تشکیل می دهد؟

الف) پرس و جو ب) ماکرو ج) جدول د) فرم

185- نوع داده ای که برای فیلد شماره تلفن در نظر گرفته می شود کدام یک نوع می تواند باشد؟

الف) memo ب) currency ج) ole د) text

186- کدام یک از موارد زیر صحیح است؟

الف) هر sheet حداکثر 625 ستون دارد

ب) هر سند 625 ستون دارد

ج) هر سند 256 ستون دارد

د) هر sheet حداکثر 256 ستون دارد

187- کدام فرمان برای وارد کردن فایل صوتی از منوی insert به کار می رود؟

الف) record movie ب) movie from file

ج) sound record د) sound from file

188- کدام گزینه در پاورپوینت برای ایجاد شبکه بندی استفاده می شود؟

الف) سربرج view و گزینه gridline

ب) سربرج view و گزینه grids

ج) سربرج home و گزینه grids

د) سربرج insert و گزینه gridline

189- وقتی یک اسلاید را مخفی می کنیم.....

الف) آن اسلاید حذف می شود

ب) آن اسلاید هنگام طراحی دیده نمی شود

ج) اسلاید مربوطه هم در زمان طراحی و هم در زمان نمایش پنهان می شود

د) آن اسلاید هنگام نمایش دیده نمی شود

190- پسوند فایل های ایجاد شده در access چیست؟

الف) Mdb ب) Mda ج) Dmb د) Amb

191- منظور از نوع ساختار داده ای یک فیلد چیست؟

الف) field name ب) data type ج) ویژگی د) description

192- برای ذخیره متن یا ترکیب متن و عدد کدام نوع داده مناسب است؟

alf(text) (ب) memo (ج) Format Painter (د) currency

193- برای رکوردهایی که نیاز به عدد منحصر به فرد دارند کدام نوع داده تناسب دارد؟

alf(text) (ب) auto text (ج) auto number (د) number

194- فیلدی که پاسخ آن به صورت مثبت یا منفی درج می شود چه نوع داده ای می پذیرد؟

alf(Indent) (ب) ole (ج) yes/no (د) number

195- نوع داده ole مخصوص درج کدام نوع داده می باشد؟

alf(درج متن) (ب) درج عدد

(ج) درج و دسترسی اشیلء از نرم افزارهای دیگر (د) درج ترکیب عدد و متن

196- در صورتی که دو عبارت شرطی در پرس و جو در یک خط نوشته شود بین آنها از چه عملگری استفاده می شود؟

alf(or) (ب) not (ج) and (د) nor

197- هسته اصلی بانک اطلاعات را کدام گزینه تشکیل می دهد؟

alf(پرس و جو) (ب) ماکرو (ج) فرم (د) جدول

198- در اکسس به پرس و جو.....و به گزارشاطلاق می شود(راست به چپ)

alf(query-report) (ب) report-query (ج) form-table (د) query-form

199- کدام یک از مسیرهای زیر برای دسترسی به علائم ویژه می باشد؟

alf(insert: special character) (ب) home: symbol

(ج) view: symbol (د) view: special character

200- برای تعیین حاشیه ها و جهت کاغذ از کدام مسیر استفاده می کنیم؟

alf(page layout: page border)

(ب) view: margins

(ج) page layout: margins

(د) view: page border

201- کدام گزینه در سربرگ home متن را زیر خط دار می کند؟

alf(bold) (ب) underline (ج) italic (د) font

202- در نوار ابزار header کدام گزینه سر صفحه صفحات زوج و فرد را متمایز می سازد؟

alf(different first page)

different odd & even pages (ب)

show document text(ج)

header from top(د)

203- یک صفحه جددی از ترکیب کدک کلید ها به وجود می آید؟

alt+ shift (ب)

ctrl+ enter(الف)

shift+ enter(د)

shift+ alt+ ctrl (ج)

204- جهت جایگزین کردن یک عبارت با عبارتی دیگر از کدام دستور زیر می توان استفاده نمود؟

bookmark (د)

find (ج)

go to (ب)

replace(الف)

205- کلید میان بر تصحیح املائی کدام گزینه است؟

f6 (د)

f7(ج)

f5 (ب)

f2(الف)

206- کدام گزینه برای ادغام دو خانه از جدول به کار می رود؟

split table (د)

insert cells(ج)

split cells (ب)

merge cells(الف)

207- فرمان find برای به کار می رود.

(الف) پیدا کردن موردی دلخواه از درون فایل

(ب) انتقال بخشی از متن به محلی دیگر

(ج) انتقال مکان نما به محلی مشخص

(د) احضار محلی مشخص از سند در صفحه نمایش

208- برای انتقال به آخرین خانه اشغال شده روی کاربرگ از کدام کلید استفاده می شود؟

insert(د)

page down(ج)

ctrl+ end (ب)

page up(الف)

209- تابع count به چه منظور استفاده می شود؟

(الف) تعداد خانه های حاوی عدد را در محدوده ی معین می شمارد

(ب) کوچکترین مقدار عددی در محدوده ی تعیین شده را بر می گرداند

(ج) معدل یا میانگین گروهی از اعداد را محاسبه می کند

(د) هیچ کدام

210- کدام یک از امکانات زیر در اکسل وجود دارد؟

(الف) مخفی کردن سطرها و ستون ها

(ب) تغییر ارتفاع و پهنای سطر و ستون

ج) مخفی کردن کاربرگ

د) همه موارد

211- جهت چاپ محدوده ای از کاربرگ کدام یک از دستورهای زیر استفاده می شود؟

الف) print range ب) print preview

ج) set print area د) clear print area

212- برای اینکه تمام نوشته ها دداخل یک سلول جای بگیرند از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) wrap text ب) merge cells ج) shrink to fit د) merge sheet

213- انتخاب کدام گزینه در قالب بندی سلول ها می تواند اعداد را با واحد پولی نمایش دهد؟

الف) currency ب) percent ج) decimal places د) comma

214- خطای..... زمانی به وجود می آید که یک عبارت کسری مخرج صفر داشته باشد.

الف) #value! ب) #name? ج) #div/0 د) #ret!

215- کدام یک از سربرگ های پنجره format cells جهت تغییر نوع داده های عددی سلول ها در excel است؟

الف) general ب) data type ج) types د) number

216- فرمول excel با علامتشروع می شود؟

الف) * ب) = ج) \$ د) +

217- در excel محدوده داده ها راگویند.

الف) chart title ب) data range ج) value axis د) series

216- در صورت ذخیره اسلاید با کدام پسوند هنگام نمایش آن برنامه power point باز نمی شود.

الف) pptx ب) ppt ج) pngx د) ppsx

217- زمان گذاری برای اسلاید در کدام قسمت انجام می شود؟

الف) themes ب) transition to this slide

ج) animation د) background

218- کلید میانبر ctrl+ m برای کدام فرمان است؟

الف) تغییر نام اسلاید ب) حذف اسلاید ج) درج اسلاید د) کپی کردن اسلاید

219- با کدام گزینه می توان به اشیاء حرکت داد؟

الف) slide layout ب) custom animation

ج) slide design د) action setting

220- کلید میان بر نمایش اسلایدها کدام است؟

الف) F2 ب) F7 ج) F6 د) F5

221- از کدام گزینه برای سیاه و سفید کردن اسلایدها استفاده می شود؟

الف) gray scale ب) color ج) cascade د) C1new window

222- در کدام شیوه نمایش اسلایدها تمام اسلایدها کنار هم نشان داده می شود؟

الف) normal ب) slide sorter

ج) slide show د) notes pages

223- فرمان back ground در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) animations ب) slide show ج) home د) design

224- از کدام گزینه برای نمایش اسلایدهای سفارشی استفاده می شود.

الف) hide slide ب) custom slide show

ج) from current slide د) from beginning

225- کلید میانبر فرمان replace کدام گزینه می باشد.

الف) ctrl ب) ctrl+ H ج) alt+ z د) alt+ y

226- گزینه BOOKMARK در کدام گزینه قرار دارد؟

الف) format ب) view ج) insert د) tools

227- بهترین حالت نمایش صفحه در کدام حالت نمایشی است؟

الف) weblayone ب) print layout ج) normal د) outline

228- کدام فرمان برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

الف) new ب) save ج) open د) save as

229- برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی استفاده کرد.

الف) ctrl+ home ب) ctrl+ end ج) ctrl+ click د) ctrl+ tab

230- هر الگو چند بار می تواند توسط یک کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف) یکبار ب) دوبار ج) سه بار د) به هر تعداد که کاربر مایل باشد

231- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند از کدام گزینه ها استفاده می کنید؟

الف) view/ picture ب) insert/ picture

ج) insert/chart د) home/ picture

232- چنانچه دکمه ctrl را در حین درگ کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید آن شکل به جای اینکهشود.....می گردد.

الف) کپی - جا به جا ب) جا به جا - قرینه

ج) جا به جا- کپی د) بسته به مورد هر سه گزینه صحیح است

233- برای شماره گذاری سطرها از کدام سربرگ وارد می شویم؟

الف) home ب) page layout ج) insert د) review

234- برای ایجاد جدول از کدام منو استفاده می شود؟

الف) tools-table ب) insert- table ج) format- table د) view-table

235- برای مرتب کردن یک لیست

الف) گزینه form را از گزینه data انتخاب می کنیم

ب) گزینه sort را از گزینه data انتخاب می کنیم

ج) گزینه arrange را از گزینه data انتخاب می کنیم

د) گزینه auto filter را از گزینه data انتخاب می کنیم

236- برای فیلتر گذاشتن روی چند موضوع سلول ها از مسیر sort filter → editing → home کدام گزینه را انتخاب میکنیم؟

الف) sort A to Z ب) filter ج) custom sort د) A sort Z to

237- برای اینکه بدانیم تغییرات توسط کاربران روی کاربرگ انجام شده است کدام گزینه از مسیر changes → review را باید انتخاب کنیم؟

الف) track changes → high light changes

ب) work book share

ج) sheet protect

د) users to edit ranges allow

238- برای بدست آوردن ضرب دو ماتریس از کدام تابع استفاده می کنیم؟

الف) عملگر * ب) count

ج) Minverse د) MMult

239- تابع وارون ماتریس در excel چه نام دارد؟

الف) عملگر * ب) count

ج) Minverse د) MMult

240- در صورتی که نمرات دروس یک دانش آموز را در سلول های یک کاربرگ داشته باشیم و معدل این دانش آموز کمتر از 15 باشد اگر بخواهیم معدل را به 15 رسانیم چه گزینه ای از مسیر data tool → data باید انتخاب کنیم؟

الف) what if – analysis → goal seek

ب) what –if analysis → data table

ج) analysis → scenario manager what-if

د) این کار امکان پذیر نمی باشد

241- گزینه decimal places برای اعداد اعشاری در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) page layout (ب) data (ج) insert (د) home

242- از کادر محاوره format cells در سربرگ home کدام زبانه همترازی متن ها را تنظیم میکند؟

الف) border (ب) alignment (ج) number (د) font

243- آخرین ستون اکسل چه نام دارد؟

الف) XFD (ب) XDF (ج) FDX (د) XLS

244- پسوند فایل های نمایشی می باشد؟

الف) PPT (ب) PPTX (ج) PTPX (د) TPX

245- کدام گزینه برای نمایش اسلایدهای آماده شده مناسب است؟

الف) transition slide (ب) slide show (ج) custom animation (د) show custom

246- برای ایجاد کلیدهای عملیاتی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) action buttons (ب) view show

ج) custom show (د) schemes animation

247- برنامه power point 2007 پس از نصب در کدام گروه از برنامه ای دکمه start قرار می گیرد؟

الف) all programs (ب) system tools

ج) accessories (د) entertainment

238- رای مرتب نشان دادن اسلایدها کدام حالت نمایش بهتر است؟

الف) slide view (ب) normal (ج) slide sorter (د) show slide

239- به هر فایل تولیدی در power point یک.....گویند که با پسوندذخیره می شود؟

الف) docx- document (ب) xls- spread sheet

ج) pot- slide (د) pptx- presentation

240- در محیط power point 2007 به جای منو مجموع دستورات تحت چه عنوانی قرار گرفته است؟

الف) زبانه ب) ریبون ج) نوار دسترسی سریع د) نوار وضعیت

241- جهت تغییر رنگ پس زمینه اسلاید از کدام گزینه سربرگ data استفاده می شود؟

الف) colors ب) fill color ج) font effect د) background style

242- از طریق کدام دستور تعداد تکرار صوت مشخص می شود؟

الف) delay ب) repeat ج) speed د) start

243- فیلد تاریخ از چه نوعی معرفی می شود؟

الف) text ب) data & time ج) memo د) yes/no

244- برای ارتباط بین جداول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) analysis ب) start up ج) maerd د) relation ships

245- پسوند فایل های اکسل چه می باشد؟

الف) docx ب) Xlst ج) Doc د) Mdbx

246- برای در نظر گرفتن نام توصیفی برای فیلدها از کدام مشخصه استفاده می شود؟

الف) default value ب) input mask ج) caption د) value new

247- در کدام یک از انواع فیلدها می توان آدرس های اینترنتی را نگه داری کرد؟

الف) currency ب) wizard lookup ج) hyperlink د) ole object

248- گزینه filter در کدام سربرگ قرار دارد؟

الف) data ب) view ج) review د) insert

249- کدام گزینه از حالت های نمایش فرم می باشند؟

الف) changes ب) data sheet ج) design د) wizard form

250- برای اینکه اشیاء پایگاه داده به صورت جداگانه نشان داده شود کدام گزینه صحیح می باشد؟

الف) custom ب) create table ج) object type د) table

251- برای ایجاد ارتباط بین دو جدول از سربرگ.....گزینه.....استفاده می شود؟

الف) سربرگ data base-tools گزینه relation ships

ب) سربرگ home گزینه relation ships

ج) سربرگ create گزینه form

د) سربرگ create گزینه table

252- برای ایجاد جدول یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) has tools data ب) home

ج) external data د) create

253- کدام گزینه جزء تابع های منطقی است؟

الف) if ب) And ج) second د) گزینه الف و ج درست است

254- امکانات مربوط به باز کردن، بستن، ذخیره سازی و چاپ فایل ها در کدام قسمت نوار قرار دارد؟

الف) منوی EDIT ب) منوی SCARCH

ج) منوی FILE د) هیچ کدام

255- گزینه page setup در کدام منو و به چه منظور اسفاده می شود؟

الف) منوی edit و تنظیم ابعاد صفحه

ب) منوی file و تنظیم ابعاد صفحه

ج) منوی format و انتخاب نوع کاغذ

د) منوی edit و انتخاب نوع کاغذ

256- برای درج کاراکترهای ویژه از کدام گزینه و کدام منو استفاده می شود؟

الف) symbol از منوی format

ب) symbol از منوی insert

ج) font از منوی insert

د) character از منوی insert

257- برای جایگزین کردن یک مورد اشتباه در متن کدام گزینه را پیشنهاد می کنید؟

الف) از منوی edit گزینه find

ب) از منوی edit گزینه replace

ج) از منوی insert گزینه go to

د) هیچکدام

258- کدام ابزارها برای تعیین رنگ زمینه و رنگ خطوطو اشکال ترسیم شده به کار می روند؟

الف) file color / line color

ب) line color / background

ج) line color / font color

د) background color / line color

259- تصحیح خودکار در word به وسیله فعال شدن کدام گزینه زیر انجام می شود؟

الف) Auto format ب) auto mastic ج) auto correct د) auto text

260- برای ادغام و تقسیم خانه های جدول به ترتیب از کدام گزینه استفاده می شود؟(از سمت راست)

الف) split cells- merge cells

ب) merge cells- split cells

ج) split table

د) insert cells

261- به منظور نوشتن پاورقی در word از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) insert منوی گزینه footnote

ب) header and footer از منوی view

ج) فشردن کلید میان بر alt + ctrl

د) گزینه 2 و 3

262- بری افزودن سطرهای جدید در بالای سطرهای انتخاب شده در جدول:

الف) از منوی table گزینه insert دستور rows above را اجرا می کنیم

ب) از منوی table گزینه insert دستور columns to the left را اجرا می کنیم

ج) از منوی table گزینه insert دستور rows below را اجرا می کنیم

د) هیچ کدام

263- برای تغییر نحوه رویت کابرگ ها از کدام دستور زیر استفاده می شود؟

الف) از منوی view گزینه normal

ب) از منوی view گزینه page break preview

ج) از منوی view گزینه customize

د) گزینه 1 و 2

264- برای وارد کردن توضیحات comment از کدام قسمت استفاده می کنیم؟

الف) از منوی insert گزینه comment

ب) روی سلول مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه comment را انتخاب می کنیم

ج) نمی توان توضیح ثبت کرد

د) گزینه 1 و 2

265- اگر پس از وارد کردن اطلاعات در یک سلول کلید enter را فشار دهیم.....

الف) سلول سمت چپ جاری خواهد شد

ب) سلول پایین جاری خواهد شد

ج) بسته به تنظیماتی که در منوی tool/option انجام داده ایم سلول پایین، راست، بالا یا چپ جاری خواهد شد

د) سلول سمت راست جاری خواهد شد

266- کدام یک از مثال های زیر مثالی از تابع sum می باشد؟

ب) =+A4:A7

الف) =sum(A4:A7)

د) =A4+A5+A6+A7

ج) (sum(A4:A7)

267- کدام ابزار می تواند برای قالب بندی اعدادی که نمایش مقدار پولی را دارند به کار رود؟

ب) percent style

الف) currency style

د) comma style

ج) increase decimal

268- کدام دستور برای حذف محتویات سلو لها بدون حذف رنگ زمینه آن ها بکار می رود؟

ب) edit / clear / all

الف) edit / clear /comments

د) edit / clear / contents

ج) edit / clear / formats

269- slide design از منوی format برای تغییر در چه موضوعی استفاده می شود؟

د) transparent

ج) slide transition

ب) background

الف) slide layout

270- در word art کدام یک از گزینه های زیر جلوه متن را عوض می کند؟

ب) format word art

الف) word art shape

د) word art edit text

ج) free rotate

271- گزینه apply to all در چه موردی اعمال می شود؟

د) اولین اسلاید

ج) کل اسلایدها

ب) آخرین اسلاید

الف) فایل های جاری

272- از گزینه slide transition در کدام یک از موارد استفاده می شود؟

الف) تعریف جلوه ای ویژه، صداگذاری و مرتب سازی اسلایدها

ب) عمل صداگذاری اسلاید جاری و مرتب سازی اسلایدها

ج) عمل ویرایش اسلایدها و صداگذاری بر روی آنها

د) جهت مرتب سازی اسلایدها و متحرک سازی اسلایدها

273- برای قرار دادن زمان بر روی اسلایدها از چه گزینههای استفاده می شود؟

الف) animation schemes

ب) rehearse timing

ج) custom animation

د) slide transition

274- با استفاده از مد نمایش design می توان.....

الف) جهت درج و پیوند اشیاء استفاده کرد

ب) خصوصیات کل جدول و فیلدها را تعیین کرد

ج) نوع فیلدها را مشخص کرد

د) برای مشاهده شماره ردیف رکوردها استفاده کرد

275- کدام نما برای صفحه آرای مناسب است؟

normal(د)

web layout(ج)

print layout(ب)

outline(الف)

276- ابزار rectangle برای رسم چه شکلی بکار می رود؟

د) پیکان

ج) دایره

ب) مستطیل

الف) کادر متنی

277- توسط کدام زبانه از کادر محاوره ای options می توان برای سند خود رمز ورود تعریف نمود؟

view(د)

general(ج) save (ب)

security(الف)

278- کدامیک از موارد کاربرد tab است؟

الف) ایجاد پاراگراف

ب) سهولت در تایپ متون در یک ستون یا یک راستا

ج) تعیین محل توقف مکان نما در هنگام فشردن کلید tab

د) گزینه 2 و 3

279- به طور پیش فرض نام چند سند قبلاً اجرا شده در منوی file مشاهده می شود؟

الف) 3 ب) 1 ج) 2 د) 4

280- برای تعیین جهت راست به چپ، در پاراگراف های فارسی، کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف) ctrl+shift سمت راست

ب) ctrl+shift سمت چپ

ج) alr+shift سمت راست

د) alr+shift سمت چپ

281- برای تعیین مقدار حاشیه (فاصله متن تا لبه کاغذ) از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) گزینه borders and shading از منوی format

ب) گزینه page setup از منوی file

ج) گزینه bullets and numbering

د) 2 و 3

282- برای تنظیم بزرگنمایی نمایش سند چگونه عمل می کنیم؟

الف) چرخاندن دکمه اسکرول ماوس ضمن نگه داشتن کلید ctrl

ب) چرخاندن دکمه اسکرول ماوس ضمن نگه داشتن کلید alt

ج) فشردن کلیدهای مکانی بالا یا پایین ضمن نگه داشتن کلید ctrl

د) فشردن کلیدهای مکانی چپ یا راست ضمن نگه داشتن کلید ctrl

283- برای تغییر فاصله سطرهاى متن، از کدام کادر محاوره ای استفاده می شود؟

الف) paragraph ب) theme ج) font د) borders and shading

284- کدام ابزار در نوار standard آخرین عمل انجام شده در سند را لغو می کند؟

الف) hyperlink ب) new ج) redo د) undo

285- انتخاب کدام گزینه از کادر محاوره ای font موجب سایه دار شدن متن می شود؟

الف) outline ب) all caps ج) shadow د) subscript

286- برای ایجاد سر صفحه متفاوت در صفحات زوج و فرد، کدام گزینه را از ابزار header and footer انتخاب می کنیم؟

الف) auto text ب) page setup

ج) number of pages د) switch between header footer

287- برای تعیین محل راهنما در اطراف یک نمودار از کدام زبانه chart wizard استفاده می شود؟

الف) data tables ب) legend ج) axes د) data label

288- کاربرگ حذف شده را چگونه می توان بازیابی کرد؟

الف) انتخاب undo از نوار ابزار استاندارد ب) این کار امکان پذیر نیست

ج) ctrl+z د) 1 و 3

289- برای این که تمام نوشته داخل یک سلول جای گیرد، از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف) shrink to fit ب) normal font ج) locked د) strikethrough

290- به منظور محافظت از اطلاعات سلول و عدم تغیر آن توسط افراد دیگر کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) tools / protection ب) format/ alignment

ج) tools/ number د) format/ patterns

291- برای تغییر نام کاربرگ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) کلیک راست در کاربرگ و انتخاب rename

ب) کلیک راست روی tab کاربرگ و انتخاب rename

ج) tools / scenarios

د) onset / name/ define

292- با کدام ابزار در نوار استاندارد می توان قالب بندی یک سلول را به سلول های دیگر انتقال داد؟

الف) format painter ب) research ج) copy د) spelling

293- برای ادغام سلول ها از کدام سربرگ پنجره format cell استفاده می شود؟

الف) alignment ب) number ج) border د) protection

294- اگر فرمول در برگرنده آدرس سلولی باشد که آن سلول حذف شده باشد چه پیغام خطایی ظاهر می شود؟

الف) #REF! ب) #DIV/! ج) #VALUE! د) #####

295- اگر مقادیر D1 تا D5 به ترتیب 2 و 4 و 10 و 20 و 30 تابع مقابل چه عددی را دربرمی گیرد؟
=SUM(D1:D5)

الف) 20 ب) 32 ج) 66 د) 30

296- برای تعیین محدوده چاپ سلول ها ی مورد نظر را انتخاب کرده و سپس.....

الف) file / /print area / set print area

ب) file / print preview

file/ print area / clear print area(ج

file/ clear print area (د

297- برای مرتب کردن نزولی اطلاعات یک ستون در جدول از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف) criteria (ب ascending (ج descending (د filter

298- برای نمایش تاریخ در آخرین صفحه آن را در کدام بخ شاز نمای طراحی گزارش قرار می دهیم؟

الف) page header (ب report header (ج page footer (د report footer

299- اندازه پیش فرض فیلد متنی چه مقدار است؟

الف) 50 کاراکتر (ب) 60 کاراکتر (ج) 128 کاراکتر (د) 255 کاراکتر

300- پسوند اصلی فایل های پایگاه داده که با برنامه access ایجاد می شوند کدام است؟

الف) xls (ب) html (ج) mdb (د) doc

301- رکورد (record) چیست؟

الف) به داده های هر خانه در جدول گویند

ب) به هر یک از ستون های جدول گویند

ج) به هر خانه در جدول گویند

د) به هریک از ردیف های جدول گویند

302- فهرست اسامی object های در حال اجرای برنامه access از کدام منو در دسترس می باشند؟

الف) window (ب) view (ج) help (د) file

303- ابزار فیلتر در کدام منو قرار دارد؟

الف) tools (ب) records (ج) edit (د) format

304- کدام ویژگی جهت تعیین نوع داده فیلد مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف) caption (ب) data type (ج) field size (د) field name

305- برای درج اعداد اعشاری در یک فیلد عددی کدام گزینه در field size انتخاب می شود؟

الف) byte (ب) long integer (ج) single (د) integer

306- برای مخفی نمودن ستون یک جدول توسط فرمان hide column از کدام منو استفاده می کنیم؟

الف) view (ب) tools (ج) edit (د) format

307- کدام یک را می توان در یک اسلاید درج نمود؟

الف) نمودار (ب) تصویر (ج) کلید عملیاتی (د) همه موارد

308- جهت وارد کردن یک کادر متن در اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) shadow style ب) word art ج) auto shapes د) text box

309- در کدام روش نمایش اسلاید میتوان ترتیب اسلایدها را با درگ کردن تغییر داد؟

الف) notes page ب) slide sorter ج) slide show د) موارد 1 و 2

310- برای تغییر قلم به اشاره گر موس (فلش) ، در نمای slide show ، از ترکیب کدام کلیدها استفاده می شود؟

الف) ctrl+p ب) ctrl+h ج) ctrl+a د) ctrl+e

311- گزینه custom animation از منوی slid show چه کاربردی دارد؟

الف) متحرک سازی اسلایدها

ب) متحرک سازی موضوعات اسلاید

ج) زمان گذاری تمرینی

د) مخفی کردن اسلایدها

312- برای ایجاد برنامه نمایشی، به صورت مرحله به مرحله، کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف) blank presentation ب) from design template

ج) from auto content wizard د) from existing presentation

313- برای دیدن اسلاید قبلی، در هنگام نمایش اسلایدها، کدام کلید را فشار می دهیم:

الف) enter ب) n ج) spacebar د) p

314- جهت تعیین محدوده اسلایدهای قابل نمایش، از کدام کادر محاوره ای استفاده می کنیم؟

الف) set up show ب) options ج) properties د) page setup

315- ابزار بزرگ نایی (zoom) در کدام قسمت از محیط word قرار دارد؟

الف) status bar ب) title bar ج) office bottom د) ruler

316- کدام حالت zoom برای دیدن یک صفحه ی سند بطور کامل است؟

الف) page width ب) 100% ج) whole page د) two page

317- جهت نمایش عناوین سند و ایجاد فهرست از حالتاستفاده می شود.

الف) outline ب) draft ج) print layout د) web layout

318- کدک کلید زیر مکان نما را به ابتدای فایل انتقال می دهد؟

الف) ctrl+ end

ب) ctrl+ home

end (ج)

home (د)

319- کدام روش زیر برای انتخاب یک کلمه مناسب است؟

الف) استفاده از کلیدهای ctrl + کلیک اوس

ب) کلیک روی خط اول پاراگراف

ج) دابل کلیک روی کلمه

د) چند کلیک کتوالی روی کارکتر یا کلمه

320- first line indent چه کاربردی در پاراگراف دارد؟

الف) تعیین فاصله بعدی پاراگراف

ب) تعیین فاصله ی قبل پاراگراف

ج) تعیین فاصله تورفتگی خط اول

د) تعیین فاصله ی بین خطوط پاراگراف

321- برای اضافه کردن منبع داده از یک فایل آماده کدام گزینه صحیح است؟

open list (ب)

type a new list(الف)

select source data(د)

list use an existing(ج)

322- برای نوشتن متن اصلی ادغام پستی که برای همه مشترک است از کدام قسمت استفاده می شود؟

document use the current (ب)

type a new list(الف)

select source data(د)

list use an existing(ج)

323- تنظیم جهت کاغذ را از گزینهانجام می دهیم؟

orientation (د)

size(ج)

margins (ب)

column (الف)

324- فرمت یا پسوند فایل ذخیره شده در در اکسل نسخه 2007 کدام است؟

xlc(د)

xlsx(ج)

xm(ب)

xls(الف)

325- برای ویرایش محتوای سلولو غعال شده از کلید.....استفاده می شود.

space bar(د)

enter(ج)

f2 (ب)

f3(الف)

326- برای حذف محتوای سلول از چه کلیدی در صفحه کلید استفاده می کنیم؟

enter(د)

clear(ج)

delete (ب)

insert(الف)

327- برای نوشتن فرمول کدام علامت را بایستی ابتدا در سلول قرار دهیم؟

الف) # ب) 0 ج) + د) =

328- کدام مورد زیر یک تابع یا فرمول نمی باشد؟

الف) B2=50 ب) SUM(A1:A5)*B1 ج) SUM(A1:A) د) MAX(F1:F8)

329- به مجموعه ابزارهایی که در یک سربرگ با نامی مناسب ذخیره می شوند.....گویند.

الف) control button

ب) ribbon

ج) office button

د) TAB

330- سریع ترین و راحت ترین روش برای ایجاد فایل نمایشی کدام است؟

الف) انتخاب گزینه new از منوی office

ب) فشردن کلیدهای ctrl+ n

ج) فشردن کلیدهای ctrl+ m

د) انتخاب گزینه recent document از منوی office

331- در کدام بخش اسلایدها به صورت تصاویر کوچک قابل مشاهده و تغییر می باشند؟

الف) notes pan

ب) slide tab

ج) outline tab

د) slide pan

332- جهت کپی کردن اسلاید انتخاب شده از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می کنیم؟

الف) ctrl+ x ب) ctrl+ v ج) ctrl+ d د) ctrl+ f

333- در نمای outline با فشردن کدام کلید ب روی عناوین اسلاید اسلایدی جدیدی ایجاد می شود؟

الف) enter ب) ctrl+ enter ج) f5 د) space bar

334- کدام گزینه متن انتخاب شده را سایه دار می کند؟

الف) outline ب) underline ج) shadow د) engrave

335- برای رنگ آمیزی مجدد تصاویر از کدام ابزار استفاده می کنیم؟

الف) reset picture ب) brightness ج) recolor د) contrast

336- ساده ترین روش انتخاب کلیه متون یک پاراگراف چیست؟

الف) سه بار روی آن کلیک می کنیم

ب) بر روی آن یکبار کلیک می کنیم

ج) دو بار روی آن کلیک می کنیم

د) بر روی آن ماوس را کشیده تا انتخاب شود

337- جهت کپی قالب بندی متنی بر روی متنی دیگر از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) استفاده از change case ب) استفاده از paragraph

ج) استفاده از ابزار format painter د) استفاده از copy و سپس paste

338- در بخش effect option توسط کدام گزینه می توان حرکت متن ها را کلمه به کلمه یا حرف به حرف تعیین کرد؟

الف) repeat ب) animation text ج) after animation د) delay

339- برای ایجاد پایگاه داده جدید کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) blank data base

ب) template

ج) more

د) open

340- کدام نمای زیر مخصوص نمای فرم ها نمی باشد؟

الف) form view ب) ruler view ج) data sheet د) design view

341- برای نمایش خط کش کدام سربرگ و چه ابزاری را انتخاب می کنیم؟

الف) form view ب) ruler view ج) data sheet د) design view

342- برای نمایش یک جمله باید از کلید ترکیبی استفاده کرد.

الف) ctrl+ home ب) ctrl+ click ج) ctrl+C+ tab د) ctrl+ end

343- کدام گزینه برای تنظیم شروع شماره صفحات از عدد خاصی می باشد؟

الف) alignment ب) start at ج) continue د) position

344- برای تغییر تنظیمات نرم افزار excel از کدام روش استفاده می شود؟

الف) از دکمه office گزینه option ب) سربرگ tools گزینه setting

ج) سربرگ tools گزینه option د) از دکمه office گزینه setting

345- کلید میان بر دستور undo کدام گزینه می باشد؟

ctrl+ home (الف) ctrl+ z (ب) ctrl+ tab (ج) ctrl+ end (د)

346- در پر کردن خودکار سری خانه ها توسط ماوس ابتدا باید کدام سلول ها انتخاب شوند؟

الف) چهار سلول اول ب) فقط سلول اول ج) سه سلول اول د) دو سلول اول

347- آشکارسازی و پنهان سازی کاربرگ توسط کدام گزینه انجام می شود؟

hide sheet (الف) protect sheet (ب)

hide and unhide sheet (ج) unhide sheet (د)

348- کدام جمله صحیح است؟

الف) پس از حذف کاربرگ ها بازیابی آن توسط undo انجام می شود

ب) امکان حذف یک سلول دارای اطلاعات وجود ندارد

ج) ساده ترین روش انتقال کاربرگ درگ کردن آن می باشد

د) چند کاربرگ را نمی توان به صورت کتوالی انتخاب کرد

349- کدام تابع زیر تعداد سلول هایی که شامل عدد می باشد را می شمارد؟

min (الف) sum (ب) count (ج) Task bar (د)

350- برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده می شود؟

legend (الف) chart title (ب) chart type (ج) gridlines (د)

351- در کادر محاوره ای forearm data label کدام گزینه جهت نمایش مقادیر اطلاعات بر روی نمودار می باشد؟

value (الف) data (ب) series name (ج) category name (د)

352- برای تصحیح خودکار کلمات اشتباه آن ها از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

language (الف) dictionary (ب) spelling (ج) auto correct (د)

353- تبدیل گزارش به کدام نوع خروجی امکان پذیر نیست؟

pdf (الف) bmp (ب) alas (ج) docx (د)

354- برای انتخاب کل سند از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

ctrl+ spacebar (الف) ctrl+ end (ب) ctrl+ a (ج) shift + دابل کلیک (د)

355- کلید میان بر مورب کردن کدام است؟

shift (الف) alt (ب) f3 (ج) ctrl+ I (د)

356- اگر بخواهیم حروف را بصورت اندیس پایین بنویسم از استفاده می کنیم.

الف) subscript ب) shadow ج) emboss د) superscript

357- first line indent چه کاربردی در پاراگراف دارد؟

الف) تعیین فاصله تورفتگی خط اول

ب) تعیین فاصله ی بعدی پاراگراف

ج) تعیین فاصله ی قبل پاراگراف

د) تعیین فاصله ی بین خطوط پاراگراف

358- ادغام سلول های جدول را توسط انجام می دهیم؟

الف) merge table ب) split cell ج) split table د) merge cell

359- split table چه عملی را در جدول انجام می دهد؟

الف) تقسیم جدول به جداول جداگانه

ب) ادغام دو جدول به یک جدول

ج) درج جدول جدید

د) تقسیم ستون به تعدادی سطر و ستون

360- گزینه ی delete entire row جهت حذف استفاده می شود؟

الف) کل سطری که سلول در آن انتخاب شده در آن قرار دارد.

ب) کل ستونی که سلول انتخاب شده در آن قرار دارد.

ج) سلول و سطر انتخاب شده

د) سلول انتخاب شده

361- برای تعیین جهت کاغذ در حالت افقی کدام گزینه مناسب است؟

الف) landscape ب) portrait ج) horizontal د) margins

362- هر کار پوشه دارای تعدادی صفحه کاری می باشد که به آن گفته می شود؟

الف) workbook ب) worksheet ج) cell د) spreadsheet

363- برای ایجاد کپی از یک کاربرگ هنگام درگ کردن کدام کلید را از روی صفحه کلید نگه می داریم؟

الف) alt ب) ctrl ج) shift د) alt+shift

364- کاربرد ابزار location در سربرگ design چیست؟

الف) تعیین محل نمودار ب) انتخاب شکل نمودار

- ج) تغییر ساختار نمودار
د) تغییر داده های نمودار
- 365- در نمای outline با فشردن کدام کلید بر روی عناوین اسلاید، اسلایدی جدید ایجاد می شود؟
الف) spacebar ب) ctrl+enter ج) enter د) f 5
- 366- کدام گزینه زیر از سربرگ های وابسته به chart tools نمی باشد؟
الف) chart ب) layout ج) design د) format
- 367- برای افزودن مقادیر داده ها بر روی نمودار کدام گزینه کاربرد دارد؟
الف) data label ب) chart tide ج) chart type د) chart layout
- 368- توسط کدام ابزار در سربرگ insert می توان مجموعه ای از تصاویر را به صورت آلبوم ایجاد کرد؟
الف) picture ب) clip art ج) photo album د) shapes
- 369- اگر یک شیء دارای چند متحرک سازی (effect) باشد.....
الف) افکت ها به ترتیب اولویت ها اجرا می شوند.
ب) فقط افکت اول اجرا می شود.
ج) فقط افکت آخر اجرا می شود.
د) هیچ یک از افکت ها اجرا نمی شود.
- 370- فیلدی که مقدار آن بین تمام رکوردهای جدول یکتاست می گویند.
الف) primary key ب) سایر فیلدها ج) foreign key د) memo
- 371- کدام نوع داده ی زیر برای متن های طولانی استفاده می شود؟
الف) text ب) memo ج) number د) currency
- 372- جهت مشاهده اشیاء در پایگاه داده از کدام بخش استفاده می شود؟
الف) customer ب) object type ج) data sheet د) office button
- 373- تمامی اشیای بانک اطلاعاتی مانند جداول فرم ها در کدام بخش پنجره اصلی دیده می شود؟
الف) قاب پیمایش ب) ریبون ج) دکمه آفیس د) نوار ابزار
- 374- در کدام رو شایجاد جدول وارد گردم حداقل یک رکورد از جدول ضروری است؟
الف) table ب) template ج) design د) data sheet
- 375- به هنگام ایجاد جدول با استفاده از الگوها کدام الگو مناسب الگوهای تماس می باشند؟
الف) assents ب) contacts ج) events د) issues

376- برای قرار دادن کلید اصلی در نمای design کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف)lookup column ب) view ج)index د) primary key

377- ساده ترین و سریع ترین روش فیلتر کردن داده ها کدام است؟

الف)advanced filter ب) filter by from

ج)filter by selection د) filter

378- کدام فیلتر همانند پرس و جو عمل می کند؟

الف)advanced filter ب) filter by from

ج)filter by selection د) filter

379- هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف) 1 بار ب) 2 بار ج) 3 بار د) به هر تعداد که کاربر مایل باشد

380- پسوند فایل های Microsoft office word2008 کدام است؟

الف)txt ب) docx ج)dotx د)doc

381- برای نمایش صفحه کاری قبلی از کدام کلید استفاده می شود؟

الف)first ب) last ج)previous د)next

382- برای استفاده از الگوهای نصب شده در اکسل کدام گزینه صحیح است؟

الف) my template

ب) installed template

ج) blank workbook

د) new from existing

383- در پر کردن خودکار سری خانه ها توسط ماوس ابتدا باید کدام سلول ها انتخاب شوند؟

الف) فقط سلول اول ب) سه سلول اول ج) دو سلول اول د) انتخاب لازم نیست

384- جهت قالب ندی جدول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) از سربرگ home گروه style انتخاب ابزار format cell

ب) از سربرگ home گروه style انتخاب ابزار cell style

ج) از سربرگ home گروه font

د) استفاده از کادر محاوره ای format cell

385- برای تغییر مسیر پیش فرض ذخیره فایل از منوی office و گزینه power point options از کدام قسمت استفاده می شود؟

advanced(الف) popular (ب) save(ج) proofing (د)

386- برای انتخاب رنگ و طرح زمینه دلخواه برای اسلایدها از سرببرک design از کدام گزینه استفاده می شود؟

themes(الف) format background (ب) background style(ج) color (د)

387-.....به مکان قرارگیری سلول ها در کاربرگ اشاره می کند؟

constants(الف) operator (ب) function (ج) reference(د)

388- از کدام گزینه جهت زمینه ها و رنگ های جالب و متنوع برای اسلاید استفاده می کنیم؟

themes(الف) format background (ب) background style(ج) color (د)

389- از کدام بخش در کادر header & footer برای نمایش شماره اسلاید استفاده می شود؟

data and time(الف) footer (ب) fixed(ج) slide number(د)

385- کلید میان بر برای باز کردن کادر محاوره ای insert function چیست؟

f3(الف) shift+ f4 (ب) shift+ f3(ج) f4 (د)

386- در تابع if اگر شرط موجود درست باشد آن گاه تابع.....است؟

False(الف) Action (ب) True(ج) Value (د)

387- محل درج (شماره صفحه، تاریخ و زمان) معمولاً در کدام قسمت از اسلاید می باشد؟

الف) بالایی صفحه- بالایی صفحه

ج) پایینی صفحه- بالایی صفحه

ب) بالایی صفحه- پایینی صفحه

د) پایینی صفحه- پایینی صفحه

388- برای نام گذاری سلول ها از کادراستفاده می شود؟

constants(الف) name (ب) function (ج) reference(د)

389- از فرمان font size برای تغییراستفاده می شود؟

الف) نوع قلم ب) رنگ قلم ج) اندازه قلم د) هیچ کدام

390- راحت ترین روش جهت انتخاب ستون ها در جدول کدام گزینه می باشد؟

الف) کلیک روی حاشیه بالایی ستون

ب) درگ کردن توسط ماوس

ج) استفاده از گزینه شمشرف زخمعند

د) کلیک در سمت چپ ستون

391- برای ایجاد قاب دور سلول از فرمان.....استفاده میکنیم؟

الف) line (ب) border (ج) Gtidlines (د) Home

392- برای تغییر نوع خط حاشیه از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) line (ب) line Color (ج) line style (د) border

393- برای تنظیم حاشیه اسلایدها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) zoom (ب) font size (ج) page setup (د) setup show

394- برای تغییر رنگ پس زمینه ی یک سلول از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) font color (ب) font style (ج) fill color (د) border

395- برای ایجاد شکستگی در متن موجود در سلول از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) format (ب) text control (ج) alignment (د) wrap text

396- برای نمایش اسلایدها با ترتیب دلخواه از سربرگ slide show از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) custom slide show (ب) form current slide

(ج) font size (د) setup show

397- کدام فرمان متن موجود در سلول را به صورت عمودی و از بالا به پایین دوران می دهد؟

الف) angle clock wise (ب) vertical text (ج) rotate text up (د) rotate text down

398- برای ایجاد فشردگی در متن موجود در سلول از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) shrink to fit (ب) text control (ج) alignment (د) wrap text

399- برای اعمال قالب بندی از یک سلول به سلول دیگر از فرمان.....استفاده می کنیم؟

الف) alignment (ب) clip board (ج) format painter (د) text

400- به هنگام طراحی پرس و جو با روش design ضابطه را در کدام قسمت تعیین می کنیم؟

الف) field (ب) criteria (ج) sort (د) show

401- برای انتخاب کل سند از کدام کلید ترمیمی استفاده می کنیم؟

الف) ctrl+ c (ب) ctrl+ d (ج) ctrl+ end (د) ctrl+ A

402- کدام گزینه یک نمودار دایره‌ای است؟

الف) line (ب) area (ج) pie (د) column

403- کدام ابزار زیر متن داخل یک سلول را به صورت افقی، عمودی یا زاویه دار نشان می دهد؟

الف) wrap text ب) alignment ج) center د) orientation

404- از فرمان..... برای تغییر نوع نمودار استفاده می کنیم ؟

الف) chart title ب) change chart type ج) chart layout د) chart data

405- برای تغییر عنوان نمودار از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) chart title ب) change chart type ج) chart layout د) chart data

406- سریعترین و راحت ترین روش برای ایجاد فایل نمایشی کدام است؟

الف) انتخاب گزینه NEW از منوی OFFICE

ب) انتخاب گزینه RECENT DOCUMENT از منوی OFFICE

ج) فشردن کلیدهای CTRL+ M

د) فشردن کلیدهای ctrl+ N

407- برای اضافه کردن برچسب به یک نمودار از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) change data ب) data label ج) text label د) text table

408- کدام سربرگ زیر از سربرگ های وابسته به CHART TOOLS نمی باشد؟

الف) chart ب) layout ج) design د) format

409- توسط کدام سربرگ پس از ایجاد تصویر می توان تنظیمات عکس را تغییر داد؟

الف) design ب) format ج) insert د) home

410- کدام گزینه برای استفاده از جلوه های آماده ی متحرک سازی است؟

الف) animate ب) advanced slid

ج) custom animation د) slid transition

411- کدام نرم افزار زیر یک نرم افزار بانک اطلاعاتی نیست؟

الف) FoxPro ب) access ج) oracle د) excel

412- کدام نوع رابطه در بین جداول اشتباه است؟

الف) رابطه یک به یک ب) رابطه چند به چند ج) رابطه یک به چند د) رابطه چند به یک

413- هر پایگاه داده حداقل دارای چند جدول است؟

الف) 3 ب) 1 ج) 0 د) 2

414- کدام یک از خصوصیات زیر در مورد فیلدها تعیین کننده مقدار پیش فرض می باشد؟

الف) caption ب) required ج) default value د) field size

415- کدام نمای زیر مخصوص نمایش فرم ها نمی باشد؟

الف) design view ب) form view ج) layout view د) data sheet

416- سندی که به صورت ساخت یافته اطلاعات استخراج شده از بانک اطلاعاتی را نشان می دهد چه نامیده می شود؟

الف) query ب) table ج) report د) form

417- کدامیک از نماهای گزارش فقط برای مشاهده بوده و گزارش را به صورت یکپارچه نشان می دهد؟

الف) report view ب) print preview ج) layout view د) fit to

418- برای افزودن سر صفحه و پا صفحه از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) header-footer ب) page layout ج) page set up د) margins

419- برای وارد نمودن زمان جاری کتمپیونتر در سر صفحه از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) current data ب) page layout ج) page set up د) current time

420- کدام دکمه در کادر محاوره ای spelling از تصحیح کلمه غلط صرف نظر می کند؟

الف) change ب) ignore ج) cancel د) auto correct

421- برای تغییر زبان انگلیسی به فارسی و برعکس از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می شود؟

الف) alt+ shift ب) ctrl+ alt ج) ctrl+ enter د) page up

422- تعداد نسخه هایی چاپی را در کادر وارد می کنیم؟

الف) print ب) collate ج) number of copies د) sheet copies

423- در سربرگ insert کدام گروه جهت افزودن کادر متن به سند می باشد؟

الف) header & footer ب) pages ج) illustrations د) text

424-در جدول برا بیرگشت به خانه ی قبل ا ز کدام کلید استفاده می شود؟

enter(الف tab (ب shift+ tab (ج ctrl+ tab(د

425-ابزار بزرگ نمایی در کدام قسمت از محیط word قرار دارد؟

status bar(الف title bar (ب office button (ج ruler(د

426-کدام برنامه در مجموعه office برای طراحی و نگهداری بانک اطلاعاتی به کار می رود؟

excel(الف word (ب share point (ج access(د

427-برای درج علامت ویژه از کدام سربرگ و گزینه استفاده می کنیم؟

insert/ home(الف home/ symbol (ب

insert/ symbol (ج view/font(د

428-اگر بخواهیم برای کاراکتر انتخاب شده در پنجره ی symbol یک کلید میان بر ایجاد کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

auto correct(الف insert (ب

shortcut key (ج symbol(د

429-برای انتخاب کل سند از کدام کلید ترکیبی استفاده می کنیم؟

ctrl+ V(الف ctrl+ C (ب ctrl+ end (ج ctrl+ A(د

430-کدام جلوه زیر کاراکترها را توخالی نمایش می دهد؟

subscript(الف engrave (ب emboss (ج outline(د

431-مجموعه ای از اطلاعات درباره ی یک موضوع.....نام دارد.

الف) جدول ب) رکورد ج) فیلد د) بانک اطلاعاتی

432-برای کاهش اندازه قلم از کلیدهای میان بر استفاده می شود.

ctrl+ V(الف ctrl+ C (ب ctrl+] (ج ctrl+ [(د

433-جهت ترسیم جدول به صورت دستی از کدام گزینه استفاده می شود؟

draw table(الف table (ب insert table (ج insert(د

434-از کدام نوع کنترل برای انتخاب فقط یک حالت از بین چندین حالت استفاده می شود؟

check box(الف combo box (ب label (ج text book(د

435-از سربرگ insert کدام ابزار برای درج متن هنری استفاده می شود؟

chart(الف smart art (ب word art (ج shapes (د

436- برای سایه دار کردن اشکال کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) style ب) shadow ج) new arrange د) effect

437- در کدام یک از انواع فیلد ها می توان ادرس های اینترنتی را نگهداری کرد؟

الف) lookup wizard ب) ole object ج) hyper link د) currency

438- برای ایجاد یک ادغام پستی کدام مورد زیر ضروری نمی باشد؟

الف) برچسب پاکت ب) سند اصلی ج) فیلد ادغام د) منع داده

439- کدام گزینه از حالت های نمایش فرم می باشد؟

الف) design ب) form wizard ج) data sheet د) همه موارد

440- برای ایجاد پاکت نامه از کدام ابزار استفاده می کنیم؟

الف) envelope ب) letter ج) mail merge د) labels

441- برای تعیین جهت کاغذ در حالت افقی کدام گزینه مناسب است؟

الف) portrait ب) land scape ج) horizontal د) margins

442- کدام گزینه راهی برای ایجاد یک گزارش است؟

الف) design report ب) blank report ج) report wizard د) هر سه گزینه

443- برای صرف نظر کردن از تصحیح یک کلمه در واژه چرداز کدام دکمه این عمل را انجام می دهد؟

الف) ignore once ب) ignore all ج) change د) cancel

444- کدام نرم افزار زیر صفحه گسترده به شمار می رود؟

الف) word ب) excel ج) windows د) access

445- اگر بخواهیم جدول را طوری تنظیم کنیم که با خالی رها کردن یک فیلد از طرف سیستم پیغام اخطار ظاهر شود از کدام مشخصه استفاده می کنیم؟

الف) format ب) caption ج) required د) هیچ کدام

446- برای ایجاد کپی از یک کاربرگ هنگام درگ کردن کدام کلید را از روی صفحه کلید نگه می داریم؟

الف) alt ب) ctrl ج) shift د) alt+ shift

447- برای تعیین نوع ادرس کدام مشخصه را انتخاب می کنیم؟

الف) memo ب) text ج) auto number د) الف و ب

448- کلید میان بر دستور undo کدام گزینه می باشد؟

الف) ctrl+ V ب) ctrl+ C ج) ctrl+ end د) ctrl+ Z

449- برای نمایش اعداد به صورت تاریخ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) data ب) design ج) create د) home

450- علامت * در کنار یک رکورد یعنی رکورد جدید.....

الف) رکورد در حال تغییر است

ب) رکورد جاری آماده نوشتن است

ج) رکورد در حال نوشتن است

د) رکورد نوشته شده را نمایش می دهد

451- کدام جمله صحیح است؟

الف) علامت ! در نام گذاری فیلدها مجاز است

ب) ستون description برای فیلدها باید حتما پر شود

ج) ابزار undo تمامی رکوردهای حذف شده را بر می گرداند

د) برای درج رکورد جدید از گزینه new استفاده می شود

452- برای شماره تلفن و مبلغ به ریال چه فرمتی مناسب است؟

الف) number, number ب) text, number

ج) number, text د) currency, text

453- برای چاپ صفحه کاری فعال کدام گزینه را از کادر محاوره ای print انتخاب می کنیم؟

الف) page ب) all ج) active sheet د) entire workbook

454- فرمت فایل های access 2007 چه می باشد؟

الف) xls ب) mdb ج) accdb د) xls

455- برای ایجاد بانک اطلاعاتی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) create ب) open ج) ok د) browse

456- برای ایجاد جدول به روش طراحی از سربرگ create چه گزینه ای را انتخاب می کنیم؟

الف) table → tables ب) table template → tables

design → builder (ج) همه موارد (د)

457- جهت تغییر نام کاربر استفاده کننده از نرم افزار از قسمت options کدام سرفصل را انتخاب می کنیم؟

الف) save (ب) proofing (ج) popular (د) advanced

458- برای نمایش اسلایدها با ترتیب دلخواه از سربرگ side show از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) rehearse timing (ب) setup how

(ج) custom slide show (د) from current slide

459- برای یدرج آرم های ذخیره شده از سربرگ insert کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) insert (ب) table (ج) shapes (د) picture

460- برای باز کردن یک بانک اطلاعاتی چه مرحله ای را باید طی کرد؟

الف) روی دکمه آفیس و گزینه open (ب) روی سربرگ home و سپس open

(ج) روی سربرگ create و سپس open (د) هر سه مورد

461- برای اعمال ریاضی در Access 2007 از کدام گزینه وارد می شوید؟

الف) گزینه totals ∑ از سربرگ create

(ب) گزینه totals ∑ از سربرگ external data

(ج) گزینه totals ∑ از سربرگ sheet data

(د) گزینه totals ∑ از سربرگ home

462- جهت باز کردن نمونه فایل های ذخیره شده از کدام کلید میان بر استفاده می کنیم؟

الف) ctrl+ S (ب) ctrl+ V (ج) ctrl+ C (د) ctrl+ O

463- کدام نوع داده زیر برای متنهاى طولانى استفاده می شود؟

الف) text (ب) memo (ج) time and data (د) no/yes

464- برای ارتباط بین جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) relation ships (ب) analyze (ج) startup (د) maerd

465- در کدام روش ایجاد جدول وارد کردن حداقل یک رکورد از جدول ضروری است؟

الف) table (ب) design (ج) template (د) data sheet

466- کدام فرمان برای باز کردن سند موجود به کار می رود؟

الف) save as (ب) new (ج) open (د) save

467-.....نوع داده ای است که برای داده های کاراکتری یا ترکیبی از کاراکتر و عدد که طولانی هستند به کار می رود؟

الف) text (ب) number (ج) memo (د) currency

468-پسوند فایل های word 2003 کدام است؟

الف) docx (ب) dotx (ج) doc (د) txt

469- برای کدامیک از انواع داده ها نمی توان مقدار پیش فرض (default value) تعریف کرد؟

الف) text, number (ب) Ayton umber, oloobject

(ج) text, currency (د) memo, text

470- برای تغییر زبان انگلیسی به فارسی و برعکس از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می شود؟

الف) home (ب) ctrl+ shift (ج) ctrl+ alt (د) alt+ shift

471- سبک پیش فرض word برای متن کدام است؟

الف) title (ب) normal (ج) heading (د) outline

472- در جدول برای برگشت به خانه قبل از کدام کلید استفاده می شود؟

الف) home (ب) ctrl+ shift (ج) ctrl+ alt (د) shift+ tab

473- در یک گزارش متنی که قبل از هر گروهی از رکوردها ظاهر می شود چه نام دارد؟

الف) group header (ب) report header (ج) report footer (د) page footer

474- کدام گزینه از ملزومات یک بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

الف) فیلد (ب) رکورد (ج) جدول (د) sheet

475- کدام برنامه در مجموعه office برای طراحی و نگهداری بانک اطلاعاتی به کار می رود؟

الف) excel (ب) access (ج) share point (د) word

476- برای تنظیم حاشیه بالا و پایین سند از کدام سربرگ ، گروه و گزینه می توان استفاده کرد؟

الف) سربرگ home ، گروه paragraph ، گزینه border & shading

(ب) سربرگ insert ، گروه pages ، گزینه cover page

(ج) سربرگ page layout ، گروه page background ، گزینه page border

(د) سربرگ page layout ، گروه page setup ، گزینه margins

478- برای نمایش صفحه کاری قبلی از کدام کلید استفاده می شود؟

- 479- کدام یک از داده فیلد برای تصاویر کاربرد دارد؟
 (الف) last (ب) previous (ج) next (د) first
- 480- کلید میان بر دستور undo کدام گزینه می باشد؟
 (الف) memo (ب) hyperlink (ج) ole object (د) yes/no
- 481- برای مشاهده مقادیر داده های نمودار کدام گزینه کاربرد دارد؟
 (الف) ctrl+ V (ب) ctrl+C (ج) ctrl+ Z (د) ctrl+ A
- 482- بذای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده می شود؟
 (الف) chart type (ب) chart title (ج) data table (د) data labels
- 483- استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد؟
 (الف) insert (ب) design (ج) create (د) home
- 484- برای تعریف یک عنوان برای فیلدها از کدام خاصیت استفاده میکنیم؟
 (الف) table (ب) quarry (ج) report (د) macro
- 485- رای شماره تلفن و مبلغ به ریال چه فرمتی مناسب است؟
 (الف) number, number (ب) text, number (ج) number, text (د) currency, text
- 486- برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟
 (الف) design → tools → primary key table (ب) design → show / hide → index (ج) design → show / hide (د) design → builder
- 487- فیلدی از جدول بانک اطلاعاتی که مقادیر وارد شده در آن یکتا می باشند؟
 (الف) primary key (ب) index record (ج) validation rule (د) criteria
- 488- کدام گزینه زیر جهت ذخیره اعداد صحیح مثبت از 1 تا 255 استفاده می شود؟
 (الف) integer (ب) single (ج) double (د) byte
- 489- برای درج یک شرط از کدام قسمت در یک query استفاده می شود؟
 (الف) AND (ب) OR (ج) Criteria (د) ب و ج
- 490- حاصل query زیر در فیلد حقوق چیست؟ ≥ 1000000 and ≤ 5000000
 (الف) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها کمتر از 5 میلیون و بیشتر از 1 میلیون می باشد.

ب) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها برابر و کمتر از 5 میلیون و بیشتر و مساوی 1 میلیون می باشد.

ج) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها بیشتر از 5 میلیون و کمتر از 1 میلیون می باشد.

د) اطلاعات افرادی که حقوق آن ها برابر و بیشتر از 5 میلیون و متر و مساوی 1 میلیون می باشد.

500- برای مشاهده سطرهایی از جدول که مقدار عدد آن ها با هم برابر است از کدام فیلتر استفاده می شود؟

الف) less than or equal ب) dose not equal ج) equal د) filter dy advanced

501- جهت تعیین یک قانون برای ورود مقادیر به یک یلد کدام قسمت را باید تنظیم نمود؟

الف) validation rule ب) criteria ج) validation text د) filter by

502- برای داده های ورودی که مبلغ به ریال هستند کدام فرمت مناسب تر است؟

الف) number ب) text ج) lookup wizard د) currency

503- برای ایجاد عبارتی که در ابتدا و انتهای صفحه دیده شود از کدام گزینه سربرگ insert استفاده می شود؟

الف) page number ب) header & footer ج) word art د) الف و ب

504- به مجموعه فیلدهای مرتبط به یک موضوع گفته می شود؟

الف) فیلد ب) رکورد ج) داده د) اطلاع

505- کدام یک از داده فیلد برای تصاویر کاربرد دارد؟

الف) memo ب) hyperlink ج) ole object د) yes/no

506- به مجموعه رکوردهایی که داری هستند جدول گفته می شود.

الف) کلیدهای یکسان ب) مقادیر یکسان ج) فیلدهای یکسان د) کلید اصلی

507- تفاوت نوع داده text و memo در چیست؟

الف) در text می توان متن و اعداد را ذخیره کرد ولی در memo فقط متن را می توان ذخیره کرد

ب) در memo می توان متن و اعداد را ذخیره کرد ولی در text فقط متن را می توان ذخیره کرد

ج) در memo می توان متن را به صورت نامحدود ذخیره کرد ولی در text متن با طول مشخصی را می توان ذخیره کرد

د) در text می توان متن را به صورت نامحدود ذخیره کرد ولی در memo متن با طول مشخصی را می توان ذخیره کرد

508- تمام اشیاء پایگاه داده مانند جداول، فرم ها، گزارش ها و... را در کدام قسمت پنجره اصلی می توان مشاهده کرد یا در صورت نیاز

آن ها را ویرایش، حذف یا تغییر داد؟

الف) ریبون (ribbon) ب) قاب پیمایش (navigation pane)

ج) دکمه (office) د) نوار ابزار دسترسی سریع

509- کلید.....مکان نما را به آخرین فیلد رکورد منتقل می نماید.

ctrl+ home(الف ctrl+ end (ب page up (ج page down (د

510- در کدام قسمت پنجره جست و جو می توان تعیین کرد که جستجو بر روی کل فیلدهای جدول انجام شود؟

match(الف find what (ب look in (ج search (د

511- توسط کدام دکمه از ابزارهای ایجاد فرم می توانیم فرمی ایجاد کنیم که در قسمت بالای فرم در هر لحظه داده های یک رکورد نمایش داده شود و در قسمت پایین فرم همه رکوردهای جدولی نمایش داده شود؟

form(الف multiple item (ب split form (ج data sheet (د

512- در کدام نما همزمان به این که داده ا در گزارش نمایش داده می شوند می توانیم گزارش را قالب بندی کنیم؟

print preview(الف layout view (ب design view (ج report view (د

513- تبدیل گزارش به فرمت های دیگر از طریق ابزارهای گروه.....ازسربگ.....انجام می شود.

print preview-data(الف design -data (ب

print preview-print (ج design- tools (د

514- با استفاده از گزارش می توان بر روی داده ها محاسباتی مانند جمع بندی انجام داد؟

الف) گزارش ب) فرم ج) query د) datasheet

515- کدام یک از موارد زیر را می توان در خصوص گزارش انجام داد؟

الف) امکان جذاب سازی آن و سادگی خواندن و قابل فهم بودن آن با استفاده از قالب بندی

ب) امکان تشخیص اطلاعات هر صفحه با قرار دادن سر صفحه و پا صفحه

ج) امکان گروه بندی و مرتب سازی اطلاعات

د) همه موارد

516- چنانچه گزارش ما بیش از یک صفحه بوده و بخوتیم یک عبارت ثابت را فقط در ابتدای اولین صفحه از گزارش ببینیم آن عبارت را می بایستی در کدام بخش قرار داد؟

page header/footer(الف group header/footer (ب

detail (ج report header / footer (د

517- کدام یک از پارامترهای زیر را در یک گزارش نمیتوان با استفاده از گزینه page setup تنظیم نمود؟

الف)فونت اطلاعات موجود در گزارش ب) حاشیه صفحات گزارش

ج) جهت صفحه(عمودی-افقی) د) ترکیب وضعیت ستون ها

518- یک رکورد مجموعه ای از اطلاعات را درباره ی.....نگهداری می کند؟

الف) یک موضوع ب) چند موضوع ج) یک فایل د) یک شرکت

519- هر ستون در یک جدول یک نامیده می شود؟

الف)table ب)record ج)field د)design

520- به ارتباط بین جداول..... می گوییم؟

الف)table ب)relationships ج)record د)common

521- اطلاعات یک.....به طور هم زمان در فرم نشان داده می شود؟

الف)table ب)record ج)field د)design

522- به نمای طراحی..... نیز می گوییم؟

الف)table ب)record ج)field د)design

523- کلید اولیه فیلدی است که مقادیر منحصر به فردی را در هر یک ازجدول تعیین می کند؟

الف) رکوردها ب) فیلدها ج) جداول د) ستون ها

524- ستون data type برای تعیینفیلد به کار می رود؟

الف) نام ب) فیلدها ج) نام داده د) نوع داده

525- از کدام نوع داده برای تعیین واحد پول استفاده می کنیم؟

الف)number ب) data/time ج) currency د) هیچ کدام

526- در یک جدول فیلدها به عنوانو رکوردها به عنوان.....ظاهر می شوند؟

الف) ستون-ردیف ب) ردیف-ستون ج) ستون-جدول د) جدول-ردیف

527- برای متناسب شدن عرض ستون با اطلاعات موجود باید روی مرز ستون.....کنیم؟

الف) کلیک ب) راست کلیک ج) دو بار کلیک د) هیچکدام

528- اگر بخواهیم در قانون اعتباری اعداد بزرگتر از 100 پذیرفته شوند باید در کادر validation rule کدام عبارت را وارد کنیم؟

الف) <100 ب) =100 ج) >100 د) =>100

529- ماسک ورودیوارد شده را کنترل می کند؟

الف) جدول ب)نوع داده ای ج) رکورد د) فیلد

530- کدام یک از برنامه های زیر تعریف پایگاه داده می باشد؟

الف) مجموعه ای از فایل های بدون پیوند

ب) مجموعه ای از داده هایی که ب یک برنامه کاربردی مربوط هستند

ج) مجموعه ای از داده های مربوط به موضوع خاص

د) مجموعه ای از اسناد

531- کدام یک از موارد زیر یک پایگاه داده در مقیاس بزرگ نیست؟

الف) رکوردهای حساب بانکی ب) رزرواسیون جا در شرکت های هواپیمایی

ج) رکوردهای گواهینامه رانندگی د) دفترچه تلفن شخصی

532- کدام یک از موارد زیر از اهداف پایگاه داده رابطه ای است؟

الف) داده های خارجی را تنها می توان مشاهده کرد

ب) به داده ها اجازه می دهد تا قبل از چاپ توسط گزارش ذخیره شود

ج) باعث می شود محاسبات ریاضی با راندمان بالا انجام شود

د) از تکرار داده ها جلوگیری می کند

533- جدول را با کدام یک از روش های زیر نمی توان ایجاد کرد؟

الف) ایجاد جدول با استفاده از الگو (template) ب) ایجاد جدول با استفاده از ورود داده ها

ج) ایجاد جدول در نمای design (طراحی) د) ایجاد جدول با استفاده در نمای فرم

534- اگر اجازه داشتن ارزش null را در فیلد نمی خواهید بدهید کدام خاصیت راروی yes باید تنظیم کنید؟

الف) validation rule ب) caption ج) default value د) required

535- کدام نوع داده را برای فیلدی که محتوایش false یا true می باشد انتخاب می کنید؟

الف) data ب) text ج) number د) yes/no

536- کدام یک برای ایجاد ارتباط بین دو جدول ضروری است؟

الف) هر دو جدول باید کلید اولیه یکسان داشته باشند

ب) جدول ها باید ایندکس شده باشند

ج) یکی از فیلدها در هر دو جدول باید دارای داده یکسان باشند

د) هر دو جدول باید دارای طول یکسان باشند

537- برای جستجوی رکوردی با مشخصات خاص در یک جدول از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) query ب) filter ج) find د) search

538- برای اینکه در query فیلدی نمایش داده نشود کدام گزینه را باید از علامت خارج کنیم؟

الف) view ب) display ج) criteria د) show